

1



**“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”**



2



3



**SUNUŞ**

Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapan, tarihin her döneminde önemli bir yerleşim merkezi olan Gaziantep ilimiz; son yıllarda sanayide, ticarette, turizmde ve birçok sektörde sağladığı başarı ile ülkemizde ve bölgemizde bir cazibe merkezi hâline gelmiştir. İlimizin bir marka kent hâline gelmesini, bir üretim ve ihracat üssü olmasını sağlayan, Gaziantep halkının çalışkanlığı ve girişimciliğidir.

Türkiye, bilindiği gibi genç nüfus oranı fazla bir ülkedir. Nüfus artışı sebebiyle öğrenci sayımız her yıl daha fazla artmaktadır. Bugün ilçemizde; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimde 19.066 öğrenci eğitim görmektedir. Nüfusumuzun 2023 yılı sonu itibariyle 70.000’e yaklaşmış olduğunu düşünürsek bu sayının yaklaşık %25’inin sadece örgün eğitime kayıtlı öğrencilerimizden oluştuğu sonucuna varabiliriz. Ayrıca 25.000 civarında Suriyeli misafirin yaklaşık 6.000 öğrencisi bulunmaktadır.

Değerli İslâhiyeliler, Başöğretmen Atatürk’ün bizlere hedef olarak gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmanın yolu eğitimden geçmektedir. Dünyada eğitime önem vermeden, eğitim sorunlarına hızlı ve kalıcı çözümler getirmeden gelişmiş ve kalkınmış bir ülke yoktur. Bu nedenledir ki; biz de istikbalimizin teminatı sevgili çocuklarımızı, gençlerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamayı, onları millî ve manevi değerlere bağlı, ülkesini ve milletini seven, teknolojinin tüm imkânlarından yararlanan gençler olarak

4

yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmenin yolu, öncelikle tüm çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak, okul ve derslik ihtiyaçlarını karşılamak, derslik başına düşen öğrenci sayısını 25’in altına indirmek, bütün okullarımızda normal eğitime geçmek, öğretmen ihtiyacını sıfıra indirmek, okullarımızda donatım ve eğitim malzemelerini eksiksiz temin etmek, ailelerin ve toplumun eğitime olan ilgisini artırmaktan geçmektedir.

Bütün bunları bir çırpıda yapmak, hepsini aynı anda gerçekleştirmek elbette ki kolay bir iş değildir. Ancak bu hedefleri, önem ve aciliyet bakımından sıralamak, bu hedeflere ulaşmak için stratejiler ve performans göstergeleri belirlemek ve bunları hayata geçirmek 2024 yılının bu ilk günlerinde ilk işimiz olmalıdır. Zira Kalkınma Bakanlığımız (DPT) tarafından 24.12.2003 tarihinde yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca kamu kurumları 5 yılda bir stratejik plan yapmak zorundadır. Kalkınmanın en önemli ayaklarından biri olan eğitimle ilgili hedeflere ulaşmada yapılacak tüm planların da stratejik düşünce ve yönetim doğrultusunda hayata geçirilmesi elzemdir.

İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak önümüzdeki 5 yıla şekil verecek eğitim politikalarımızı içeren stratejik planımızı yazarken ilçemiz genelindeki 80 okulda eğitim gören 19.066 öğrencimizi ve onları yetiştirmek için gecesini gündüzüne katan yaklaşık 842 fedakâr öğretmenimizi düşündük. Onları yakından ilgilendiren ve geleceğimize yön verecek eğitim politikalarımızı içeren stratejik planı yazarken her yıl artış gösteren bu sayıları dikkate aldık ve katılımcı bir anlayışla paydaşlarımızla birlikte hareket ettik, hazırlıklarımızı tamamladık. Planın yazılmasında insanüstü gayret ve çabalarıyla herkesin takdirini kazanan **“Stratejik Planlama Ekibine”** ve katkı sağlayan tüm birimlere teşekkürlerimi sunuyorum. Çalışkanlığı ve başarısıyla Gaziantep’e örnek olan İslâhiye’mizin eğitimde de hak ettiği yerlere geleceğine olan inancımı bir kez daha vurgulayarak planın hayırlı olmasını temenni ediyorum.

### Mustafa ÇETİN

**İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürü**

5



***“Her şeyden önce plan!***

***Nuh Peygamber, gemisini yapmaya başladığı zaman daha yağmur başlamamıştı.”***

*General Features Corp*

urumların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet

**K**

plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur. Hedeflere ulaşmak için çalışırken iç ve dış paydaşlarımızdan maksimum seviyede faydalanmak temel amacımız olsa da en büyük gücü kendi öz kaynaklarımızdan, kararlığımızdan ve çalışma azmimizden alacağız. Zira ***“kendi kanatlarıyla uçmayan kuş yükseklere çıkamaz.”***

Gelecek ile ilgili tahminler yapmamak akla gem vurmaktır. Akıllı insanlar, kurumların gelecekteki pozisyonları ile oluşacak yeni durumlar için yeni tahminlerde bulunmaktan vazgeçmezler. Bu sebeple biliyorduk ki : “*Kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazandığını*, “*Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağını*.”

6

İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak; 2024-2029 yıllarını içeren 5 yıllık stratejik plan çalışmalarımızı yapmaya başlarken, ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınarak bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir. Her ne kadar gerçekçi hedefler konması gerekse de hayal etmenin bir işi gerçekleştirmenin ilk adımı olduğu unutulmamalıdır.

***“Hayaller gökteki yıldızlar gibidir. Belki onlara asla ulaşamayız ama tıpkı denizciler gibi rotamızı onlara göre belirleriz.”***

Kurumumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve diğer kurum personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır.

Sonuç olarak, İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak hedefimiz; beş yıl içerisinde önce bölgemizde daha sonra diğer Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından takip edilen, örnek alınan, milli eğitim sistemini geliştirici politikaların üretildiği kaynak kabul edilen ilçe olmaktır. Hazırladığımız bu stratejik planın kurumumuz hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğini ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Stratejik Planlama Ekibi Adına Muhammet POLAT**

**İslâhiye İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü**

7

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 8](#_bookmark0)

[KURUM KİMLİK BİLGİSİ 10](#_bookmark1)

1. [STRATEJIK PLANLAMA SÜRECI 1](#_bookmark2)1
   1. [STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 1](#_bookmark3)2
   2. [STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU 1](#_bookmark4)3
   3. [STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 14](#_bookmark5)
   4. [STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ 15](#_bookmark6)
2. [DURUM ANALİZİ 17](#_bookmark9)
   1. [TARİHİ GELİŞİM 18](#_bookmark10)
      1. [İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihçesi 18](#_bookmark11)
      2. [İlçemizde Görev Yapan Milli Eğitim Müdürleri 19](#_bookmark12)
      3. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 19](#_bookmark13)
   2. [YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 20](#_bookmark14)
   3. [FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 21](#_bookmark15)
   4. [PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_bookmark16)
   5. [KURUM İÇİ ANALİZ 23](#_bookmark17)
      1. [ÖRGÜTSEL YAPI: KURUM/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI 23](#_bookmark18)
      2. [İNSAN KAYNAKLARI 23](#_bookmark19)
   6. [TEKNOLOJİK DÜZEY 33](#_bookmark20)
      1. [Kuruluşun Teknolojik Altyapısı 34](#_bookmark21)
      2. [Okulların Teknolojik Alt Yapıları 35](#_bookmark22)
      3. [Fatih Projesi İle İlgili Veriler 35](#_bookmark23)
      4. [Mali Kaynaklar 35](#_bookmark24)
      5. [Kurum/Kurum Gelir-Gider Tablosu 36](#_bookmark25)
      6. [İstatistiki Veriler 36](#_bookmark26)
      7. [Açık Öğretim Öğrenci Sayıları 38](#_bookmark27)
      8. [Sosyal - Kültürel ve Sportif Faaliyetler 38](#_bookmark28)
   7. [KURUMUN FİZİKİ İMKÂNLARI 39](#_bookmark29)
      1. [Okul Guruplarına Göre Derslik İhtiyacı 39](#_bookmark30)
      2. [Öğrenci Pansiyon Bilgiler 39](#_bookmark31)
      3. [Okul Öncesi Kurumlar 40](#_bookmark32)
      4. Hasar-[Yapım-Onarım Tablosu 41](#_bookmark34)

8

* 1. [KURUM DIŞI ANALİZ 42](#_bookmark33)
     1. 2.8.1 [Dünyadaki Eğitim Gelişmeleri 42](#_bookmark34)
     2. [PEST- LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)](#_bookmark35) [Analizi 43](#_bookmark35)
  2. [GZFT (SWOT) ANALİZİ 4](#_bookmark36)4
     1. [GZFT ANALİZİ SÜRECİ 44](#_bookmark37)
  3. [SORUN/GELİŞİM ALANLARI 45](#_bookmark38)
  4. [ÖNCELİK TABLOSU 46](#_bookmark39)

1. [GELECEĞE YÖNELİM 47](#_bookmark40)
   1. [MİSYON](#_bookmark41) 48
   2. [VİZYON 48](#_bookmark42)
   3. [TEMEL DEĞERLERİMİZ 49](#_bookmark43)
   4. [STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEMLER 50](#_bookmark44)
2. [İZLEME DEĞERLENDİRME MALİYETLENDİRME 74](#_bookmark45)
   1. [İZLEME DEĞERLENDİRME 75](#_bookmark46)
   2. [MALİYETLENDİRME 76](#_bookmark47)
   3. [MALİYETLENDİRME TABLOSU 77](#_bookmark48)

9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **İL** | **GAZİANTEP** | | | | | | | **İLÇE** | | **İSLAHİYE** | | | | |  |
|  | **İSLAHİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | | | | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | | | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | |  |
|  | **Yönetici** | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | | **1** | **-** | **1** | |  |
|  | **Şube Müdürü** | | **3** | **-** | **3** | |  |
|  | **Okul/Kurum Müdürü** | | **50** | **3** | **53** | |  |
|  | **Okul/Kurum Müdür**  **Başyardımcısı** | | **6** | **0** | **6** | |  |
|  | **Okul/Kurum Müdür**  **Yardımcısı** | | **52** | **10** | **62** | |  |
|  | **TOPLAM** | | **111** | **14** | **125** | |  |
|  | **Kurum Adresi:**  **Hacı Ali Öztürk Mah.20 No’lu Sokak Hükümet Konağı 27800 İslahiye/ GAZİANTEP** | | | | | | | | **Sınıf öğretmeni** | | | **77** | **88** | **165** | |  |
|  | **Branş Öğretmeni(Temel Eğitim)** | | | **170** | **261** | **431** | |  |
|  | **Kurum Telefonu** | | | | | **0342 862 21 51** | | | **Branş Öğretmeni(Orta Öğretim)** | | | **153** | **143** | **296** | |  |
|  | **Faks** | | | | | **0342 862 20 39** | | | **Okul Öncesi Öğretmeni** | | | **11** | **53** | **64** | |  |
|  | **Elektronik Posta Adresi** | | | | | [**İslahiye27@meb.gov.tr**](mailto:İslahiye27@meb.gov.tr) | | | **Özel Eğitim Öğretmeni** | | | **12** | **8** | **20** | |  |
|  | **Web sayfa adresi** | | | | | [**http://islahiye.meb.gov.tr**](http://islahiye.meb.gov.tr/) | | | **Yaygın Eğitim Öğretmeni** | | |  |  |  | |  |
|  | **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi** | | | | | **1937** | | | **TOPLAM** | | | **423** | **553** | **976** | |  |
|  | **Kurum Kodu** | | | | | **150078** | | | **Şef** | | | **1** | **1** | **2** | |  |
|  | **2023-2024 KURUM VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | | | | **V.H.K.İ.** | | | **2** | **4** | **6** | |  |
|  | **Toplam Derslik**  **Sayısı** | | **842** | **Okullarda**  **Kütüphane Sayısı** | | | | **29** | **Memur** | | | **1** | **0** | **1** | |  |
|  | **Kullanılan Derslik**  **Sayısı** | | **648** | **Okullarda Çok Amaçlı**  **Salon Sayısı** | | | | **22** | **Hizmetli** | | | **3** | **1** | **4** | |  |
|  | **İdari Oda Sayısı** | | **146** | **Okullarda**  **Laboratuvar Sayısı** | | | | **49** | **Kaloriferci** | | | **0** | **0** | **0** | |  |
|  | **Kantin Sayısı** | | **11** | **Okullarda**  **BT Sınıf Sayısı** | | | | **11** | **Şoför** | | | **1** | **0** | **1** | |  |
|  | **2023-2024 ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | **Sürekli İşçi** | | | **51** | **1** | **52** | |  |
|  |  | | **Kız** | | **Erkek** | | **Toplam** | | **Geçici İşçi** | | | **19** | **31** | **50** | |  |
|  | **Okul Öncesi** | | **732** | | **790** | | **1522** | | **TOPLAM** | | | **78** | **38** | **116** | |  |
|  | **İlkokul** | | **1723** | | **1885** | | **5608** | |  | | |  |  |  | |  |
|  | **Ortaokul** | | **2542** | | **2690** | | **5232** | |  | | | | | | |  |
|  | **İlköğretim** | | **3997** | | **3365** | | **12362** | |  |
|  | **Ortaöğretim** | | **2636** | | **2498** | | **5134** | |  |
|  | **Genel Toplam** | | **11630** | | **11228** | | **22858** | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |



11

STRATEJIK PLANLAMA SÜRECI

İlçemizin Stratejik Planına (2024-2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Kaymakamlık toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında ilçe personelimiz arasından “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan görüşmeler ve paydaşlara yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2023 yılı Ekim ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul/kurum müdürleri, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan ögeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

## STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

1. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
2. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar ele alındı.
4. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçlar doğrultusunda belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
5. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
6. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.
7. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
8. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, tüm paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

12

1. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
2. “Strateji, Hedef ve Faaliyetler” kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
3. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirlendi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme birimine e-posta ile gönderilerek görüş istenmiştir. Gelen görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

İlçe Milli Eğitim Müdürü kurumumuzun üst yöneticisidir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi”*** kurulmuştur.

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Kurulu’nun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi”*** Kurulmuştur. Ekip, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, alanında bilgi birikimine sahip kişilerin katılımıyla oluşturulmuştur.

13

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| **1.** | Mustafa ÇETİN | İlçe Milli Eğitim Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **2.** | Muhammet POLAT | Şube Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **3.** | Mustafa BOZGEYİK | Şube Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **4.** | Ahmet KARABULUT | Şube Müdürü | Borsa İstanbul Fen Lisesi |
| **5.** | Gürol AK | Okul Müdürü | Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| **6.** | Sadık YALÇIN | Okul Müdürü | Cumhuriyet Ortaokulu |
| **7.** | Ahmet DAĞASLAN | Okul Müdürü | Göltepe İlkokulu |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| **1.** | Muhammet POLAT | Şube Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **2.** | Mesut YILDIRIM | Müdür Yardımcısı | Göltepe Ortaokulu |
| **3.** | Fatih YILMAZ | Müdür Yardımcısı | 13 Kasım Ortaokulu |
| **4.** | Halil İbrahim BEŞBADEM | Müdür Yardımcısı | Göltepe İlkokulu |
| **5.** | Gökhan ÖZSOY | Müdür Yardımcısı | 75. Yıl Ortaokulu |

### 

### C:\Users\5555\Desktop\ll.jpg

15

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında, plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır.

Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge ’de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, MEB’in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve duruman alizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

16



17

# DURUM ANALİZİ

## TARİHİ GELİŞİM

### İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihçesi

****

1933 yılında şimdiki Demokrasi Meydanında bulunan ilçenin tek eğitim kurumu olan Cumhuriyet İlkokulu faaliyette bulunmuştur. Müdürü Başöğretmen Haluk ATALAR’dır.

1937 yılında şimdiki Cumhuriyet İlkokulunun bulunduğu yerde yeni bir ilkokul yapılmış, Cumhuriyet İlkokulu buraya taşınmış ve eski bina Ortaokula dönüştürülmüş ve müdürlüğüne Ahmet ALTUN getirilmiştir.

Bu yıllarda ilçede bugünkü anlamıyla bir Milli Eğitim Müdürlüğü veya Maarif Müdürlüğü bulunmadığından ilçedeki eğitim öğretim faaliyetleri Başöğretmen Haluk ATALAR tarafından yürütülmüştür.

18

Gerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arşivinde, gerekse ilçenin yaşlı ve emekli öğretmenleriyle yapılan görüşmelerde elde edilen bilgilere göre 1950-1962 yılları arasında ilçede eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ilden gelen Maarif Müfettişi Hüseyin BAŞARAN görev yapmıştır. 1962 yılından itibaren ilçede görev yapan İlköğretim -daha sonraki adıyla Milli Eğitim- Müdürlerinin isimleri ve görev tarihleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

### İlçemizde Görev Yapan Milli Eğitim Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖREV YAPTIĞI ÖĞRETİM YILI** | **GÖREV YAPAN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI** |
| **1** | 1962-1965 | Süleyman KAYA |
| **2** | 1965-1967 | Sefer KARADAĞ |
| **3** | 1967-1970 | Bekir YILDIRIM |
| **4** | 1970-1974 | Mevlüt GÜNGÖR |
| **5** | 1974-1976 | Ibrahim AKIN |
| **6** | 1976-1977 | Ünal Fikret MÜFTÜOĞLU |
| **7** | 1977-1979 | Kemal KARLI |
| **8** | 1979-1984 | Mehmet YILDIRIM |
| **9** | 1984-1990 | Hüseyin ÜNGÖR |
| **10** | 1990-1991 | Ahmet Cengiz BOZOK |
| **11** | 1991-1995 | Mehmet YILDIRIM |
| **12** | 1995-1996 | Sabri GÜNGÖRDÜ |
| **13** | 1996-1997 | Mehmet YILDIRIM |
| **14** | 1997-2000 | Ömer YALÇIN |
| **15** | 2000-2001 | Bektaş CAN |
| **16** | 2001-2002 | İbrahim YILMAZ |
| **17** | 2002-2003 | Fazli ZABUN |
| **18** | 2003-2010 | Mehmet ÇİFTÇİLER |
| **19** | 2010-2012 | Akin ÖZDEMİR |
| **20** | 2012-2017 | Halil Ibrahim DEMİRTAŞ |
| **21** | 2017- | Mustafa ÇETİN |

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik planlama süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü altında 7 stratejik amaç, 22 stratejik hedef, 61 performans göstergesi ve 55 stratejiye yer verilmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde 2019-2023 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Ancak bu tip göstergelerde okullar arası farklılıklar sorun olmaya devam etmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda açılan kurs ve katılımcı sayısında büyük oranda iyileşme gözlenmiştir. 2019-2023 stratejik planlama dönemi sonunda anaokulu okullaşma oranı, rehberlik faaliyetleri ve kalite yönetiminde önemli oranda iyileştirme sağlanmıştır. Bu alanlara 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında ağırlık verilecektir. Okulların donatım ihtiyaçlarının karşılanması büyük ölçüde sağlanmıştır. Ulusal ve uluslararası projelerdeki katılım istenilen seviyeye ulaşamamıştır.

19

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinde ilçemizde eğitim öğretim faaliyetlerinde genel olarak çeşitli aksamalar ve eksikler meydana gelmiştir. Bakanlığımızın aldığı hızlı tedbirler ve personelimizin özverili çalışması sayesinde büyük oranda iyileştirmeler yapılmış ve eksikler giderilmeye çalışılmıştır. Ancak hem 2019 yılı sonunda başlayan Covid-19 pandemisi hem de yaşadığımız büyük deprem felaketi 2019-2023 Stratejik Planın hedeflerine ulaşmasında olumsuzluklar yaşatmıştır. Belirtilen alanlarda, plan hedeflerine %72,72 oranında ulaşılmıştır. 2024-2028 dönemi için ilçemizin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığının merkez teşkilatı dışındaki hizmetlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin, hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur.

Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir. Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası’nın 10, 24, 42, 62. maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri ve 2023 Eğitim Vizyon Belgesi kapsamında yürütmektedir.

20

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLITIKA BELGELERI TEMEL ÜST POLITIKA BELGELERI** | **DIĞER ÜST POLITIKA BELGELERI** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik  Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan  Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve  Türkiye ile İlgili Raporları |
| Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal İstihdam Stratejisi |

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

İslâhiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün görev alanları geniş bir dağılıma sahiptir.

Aşağıdaki bölümde bu görev alanları hakkında özet bilgiler verilmiştir.

### Eğitim Öğretim Hizmetleri

Resmî ve özel okullardaki temel eğitim, ortaöğretim ve özel eğitimle ilgili işlemleri ve yaygın eğitim kapsamındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

### Öğrencilerle İlgili İşlem ve Etkinlikler

Öğrencilerle ilgili yürütülen iş ve işlemleri kapsar.

### Sportif Faaliyetler

İlçemizde yürütülen sportif etkinliklerle ilgili işlemleri kapsar.

### Sosyal Kültürel Faaliyetler

İlçemizde yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve etkili bir biçimde gerçekleştirilmesi yönünde görevler yürütülmektedir.

21

### Öğretmen Eğitimleri

İlçemizde görevli personelin her türlü hizmet içi eğitimlerini sağlamak maksadıyla yapılacak eğitim faaliyetlerinin hedefleri, ilkeleri, planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesi ve tüm bunların mevzuata uygunluğunun denetlenmesi müdürlüğümüzün görevidir.

### Donatım ve Dağıtım Hizmetleri

Bakanlığımızca yayımlanan; okul, öğretmen ve personelimize yönelik basılı yayınların dağıtımı, bu yayınların etkili kullanımının sağlanması, okul kütüphanelerinde öğrenci ve öğretmenlerin etkili faydalanmalarına yönelik çalışmalar müdürlüğümüzce takip edilmekte, rehberlik denetim ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

### İnşaat ve Onarım Faaliyetleri

Okulların büyük ve küçük boyutlardaki bakım ve onarımları ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında farklı kaynaklardan karşılanmaktadır. Ortaöğretim kurumları ile diğer kurumların bakım ve onarım faaliyetleri genel bütçeden veya İslâhiye Belediyesinin ilgili bütçelerinden karşılanmaktadır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planı sahiplenme ve paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır.

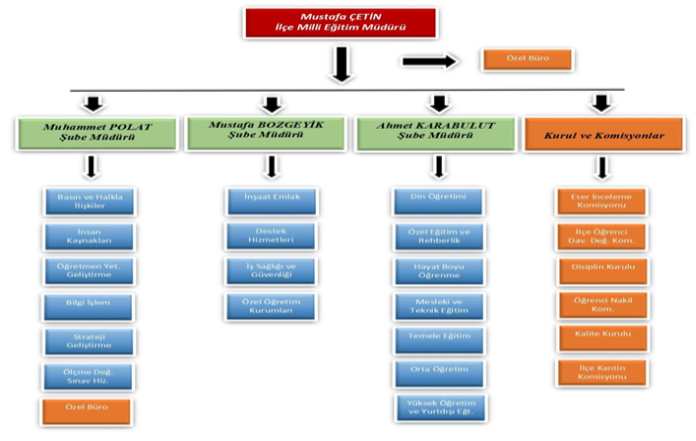
Stratejik paydaş analizi paydaşların, kurumların uzun dönem başarısı için önem taşıyan kaynaklar sağlamakta ve paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesine ve değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır. Bu amaçla **İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü** doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen; kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

Karşılıklı paydaş ilişkilerini izlemek ve onları olabildiğince dengelemeye, uyumlu hale getirmeye çalışmayı hedefleyen kurumumuz, yapılan paydaş analizi ile oluşturulacak olan stratejik plana katılımı sağlamayı amaçlamıştır. **İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün** güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak; amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerin alınması ve değerlendirilmesi adımında stratejik planlama ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan görüşme yoluyla; nitel veriler ise kurum yöneticileri, veli, öğretmen ve öğrencilerden yüz yüze görüşme yoluyla toplanmıştır. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

22

## KURUM İÇİ ANALİZ

### ÖRGÜTSEL YAPI: KURUM/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



### İNSAN KAYNAKLARI

**Kurum Kültürü**

İslâhiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüzün işleyişinde geçmişten gelen bilgi ve deneyimlerden; yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır.

İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, hizmet odaklı ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler sürekli takip edilmektedir. İnsan kaynaklarının bilgi ve tecrübelerinin arttırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu hizmet içi eğitimlerde çalışanlar arası formal ilişkilerin yanında informal ilişkiler de geliştirilmekte ve olumlu bağlar kurulmaktadır.

### İletişim Süreçleri

İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurum içi iletişimin geliştirilebilmesi için öncelikle konunun önemini kabul eden bir yönetim anlayışı geliştirmiştir. Kurum içi iletişim, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmakta ve stratejik olarak ele alınmaktadır. Etkin bir kurum içi iletişim ve kurumun amaç ve hedeflerinin

23

çalışanlara, doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması mümkün olabilmektedir. Kurum içinde zaman zaman yaşanabilen çatışmaların en aza indirgenmesi, motivasyonun ve verimliliğin ise maksimum düzeyde tutulması; yenilikçi olunması, olumlu rekabet, saygı ve güvene dayanan iş ortamının sağlanabilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun yaratılabilmesi için kurum içi iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi gerekmektedir. İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, İlçe Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri çalışanlarla birlikte belirlenmekte olup bu doğrultuda iş süreçleri planlanmaktadır. Bu sayede personelimizin amaç ve hedeflerimizi sahiplenmesi sağlanmaktadır.

### Karar Alma Süreçleri

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yolu katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış ve iyi düzenlenmiş toplantılardır. Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Katılımcı yönetim, organizasyonu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısının ya da etkisinin olması demektir. İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerini oluşturduğu modele göre yürütmektedir.

### Gelenekler ve Değerler

Toplumca üretilmiş olan değerler, bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin toplumun farklı kesimlerinden gelen bireylerden oluştuğu için benzer durumlarda farklı davranışlar göstermeleri doğaldır. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

Değerler yönetsel araçlar arasında yer almaktadır. Örgütsel değerler, çalışanların davranışlarını nitelendirmeye, değerlendirmeye ve yargılamaya yarayan ölçütlerin kaynağını teşkil etmektedir. Değerler, örgütsel sorunların çözümünde makul ve uygun olarak kabul edilen çözüm biçimlerini göstermektedir. Söz konusu değerler, bir bakıma örgütün genel amaçlarını, ideallerini, standartlarını yansıtmakta ve örgütsel yaşamda değişik biçimlerde dile getirilmektedir. Adalet, dostluk, dürüstlük, özdenetim, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik, çalışkanlık, eşitlik, liyakat, doğruluk, cesaret, kendine güven, hoşgörü ve merhamet gibi değerler örgütsel yaşamda da önemli yer tutan değerler arasındadır. Müdürlüğümüz personelinin geneli tarafından benimsenen ortak gelenek ve değerler belirlenmiş ve kurumsal işleyiş bu gelenek ve değerlere uygun olarak yürütülmektedir.

24

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM GENEL GÖRÜNÜMÜ** | | | | | | |
| **KURUMLAR** | | | |  | DİĞER KURUMLAR | |
| **ANAOKULU** | | 4 | 4 | İLÇE MİLLİ EĞİTİM | 1 |
| **İLKOKUL** | MÜSTAKİL | 10 | 39 | HALK EĞİTİM MERKEZİ | 1 |
| BİRLEŞTİRİLMİŞ | 29 | MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ | 1 |
| **ORTAOKUL** | MÜSTAKİL | 6 | 9 | ÖĞRETMENEVİ | 1 |
| İMAM H. ORT. | 2 | RESMİ PANSİYON | 5 |
| YİBO | 1 | ÖZEL YURT | 1 |
| **İLKÖĞRETİM** | RESMİ | 21 | 21 | ÖZEL ANAOKULU | 1 |
| **LİSE** | FEN LİSESİ | 1 | 14 | ÖZEL ORTAOKUL | 1 |
| ANADOLU LİSESİ | 4 | ÖZEL ANADOLU LİSESİ | - |
| ANADOLU İHL | 3 | ÖZEL FEN LİSESİ | - |
| Ç.P.A.L | 2 | ÖZEL KURS | 4 |
| MES.TEK.AND.LİS | 4 | ÖZEL MTSK | 3 |
|  |  |  |  | ÖZEL REHABİLİTASYON MERKEZİ | 2 |
| **TOPLAM** | | **87** | | **TOPLAM** | **21** |
| **GENEL TOPLAM:** | | | | | | |

**2023 Yılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |  |  | **1** |
| ***2*** | **Şube Müdürü** | *  |  | **3** |

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023-2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Ön Lisans** | 3 | **21,43** |
| **Lisans** | 7 | **50** |
| **Yüksek Lisans** | **4** | **28,57** |

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 0 | **0** |
| **30-40** | 1 | **33** |
| **40-50** | 1 | **33** |
| **50+...** | **1** | **33** |

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

25

|  |  |
| --- | --- |
| **YÖNETİCİLİKTEKİ HİZMET SÜRELERİ** | **KİŞİ SAYISI** |
| **1-3 Yıl** | **4** |
| **4-6 Yıl** | **6** |
| **7-10 Yıl** | **6** |
| **11-15 Yıl** | **5** |
| **16-20 Yıl** | **7** |
| **21+.** **üzeri** | **2** |

**2023-2024 Öğretim Yılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevcut Personel Yapısı**

26

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL KIDEMİ** | | | | | | | **PERSONEL MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | PERSONELİN | Unvanı | Kıdem Yılı | Kurumda Geçen Görev Süresi | Personel Kadro  Durumu | | Eğitim Düzeyi | | | | | | Hizmet içi Eğitim | | Ödül |
| Kadrolu | Sözleşme | ilkokul | Ortaokul | Lise | Önlisans | Lisans | Yüksek Lisans | Katıldığı Seminer | Katıldığı Kurs Sayısı | Ödül Sayıs |
| **1** | MUSTAFA ÇETİN | Milli Eğt.  Müd. | 29 | 7 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 60 | 127 | 2 |
| **2** | Muhammet POLAT | Şube  Müdürü | 11 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 | 36 | 1 |
| **3** | Mustafa BOZGEYİK | Şube  Müdürü | 23 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 39 | 8 | 1 |
| **4** | MURAT DEMİR | Şef | 13 | 13 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 18 |  |
| **5** | UĞUR AĞAOĞLU | Şef | 15 | 7 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 5 |  |
| **6** | Hürü GÖĞEBAKAN | VHKİ | 4 | 4 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 4 |  |
| **7** | AHMET GÜNEŞ | VHKİ | 13 | 6 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 5 |  |
| **8** | SERAP KARAGÜL | VHKİ | 11 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 4 | 5 |  |
| **9** | EROL TÜRKOGLU | Bilgisayar İşletmeni | 9 | 9 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 7 | 14 |  |
| **10** | GÜLER BİLİR | VHKİ | 5 | 5 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 4 |  |
| **11** | AZİZ BEKE | Şoför | 21 | 19 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 3 | 1 |
| **12** | ADEM ŞEN | Hizmetli | 7 | 7 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 4 |  |
| **13** | ELİF BEKE | Hizmetli | 22 | 21 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  |
| **14** | EMİNE ERCAN | Hizmetli | 9 | 9 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 4 |  |
| **15** | OSMAN DİKME | Hizmetli | 7 | 7 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 4 |  |
| **16** | Mehmet Ali AÇIKSU | Hizmetli | 19 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |
| **17** | TUNCAY  TÜNGÜÇ | Hizmetli | 9 | 4 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 8 |  |
| **18** | SEVDENUR KARASULU | Büro Personeli | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **19** | Mevlüt ÇİFTÇİ | Büro Personeli | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| **20** | Muhammed ÖZTÜRK | Büro Personeli | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **21** | BARIŞ EBREN | Büro Personeli | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **22** | Fatma ÖZTÜRK | Sürekli  İşçi | 12 | 12 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| **23** | Gülbey Temli | Sürekli  İşçi | 12 | 11 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| **24** | Hamza ERDOĞAN | Sürekli  İşçi | 12 | 12 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **25** | AHMET ULUDAĞ | Sürekli İşçi | 12 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| **26** | İsmail UZKAR | Sürekli  İşçi | 12 | 5 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **27** | Mustafa Kemal  ÇOLAK | Sürekli  İşçi | 12 | 8 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| **28** | Meltem BAYAZIT | Geçici  İşçi | 5 | 5 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |

**Personel Durumu**

27

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE İDARECİ VE ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **OKULLAR** | **MÜDÜR** | | | | **MÜDÜR**  **BAŞYARDIMCISI** | | | | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | **ÖĞRETMEN (OKUL ÖNCESİ)** | | | | **ÖĞRETMEN (SINIF)** | | | | **ÖĞRETMEN (TEMEL EĞT.BRANŞ)** | | | | **ÖĞRETMEN (LİSE)** | | | | **ÖĞRETMEN (ÖZEL EĞİTİM)** | | | |
| NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA | NORM | MEVCUT | EKSİK | FAZLA |
| 1 | ANAOKULU | 6 | 5 | 1 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 12 | 13 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İLKOKUL | 26 | 20 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 17 | 6 | 1 | 22 | 14 | 8 | 0 | 168 | 125 | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | ORTAOKUL | 18 | 14 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 34 | 22 | 11 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 502 | 356 | 156 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | İLKÖĞRETİM | 26 | 20 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 17 | 6 | 1 | 36 | 30 | 6 | 0 | 84 | 41 | 43 | 0 | 213 | 141 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 5 | ORTAÖĞRETİM | 15 | 13 | 1 | 1 | 6 | 5 | 1 | 0 | 39 | 16 | 23 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 337 | 287 | 50 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | İLÇE MİLLİ EĞİTİM | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | ÖĞRETMENEVİ | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | HALK EĞİTİM | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | MESLEKİ EĞİTİM | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **TOPLAM** | **95** | **76** | **8** | **11** | **7** | **6** | **1** | **0** | **132** | **77** | **49** | **4** | **72** | **59** | **14** | **0** | **254** | **168** | **86** | **0** | **1057** | **786** | **281** | **0** | **14** | **9** | **5** | **0** | **5** | **5** | **0** | **0** |

**Kurumun Eğitim Öğretim Sınıfı Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENİM DURUMU** | **2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | |
| **SAYI** | **ORAN %** |
| **DOKTORA** | **1** | **0,11** |
| **LİSANSÜSTÜ** | **111** | **12,9** |
| **LİSANS** | **751** | **86,9** |
| **ÖNLİSANS (YÜKSEKOKUL)** | **1** | **0,11** |
| **GENEL TOPLAM** | **864** | **100** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUMUN CİNSİYETE GÖRE KARİYER BASAMAKLARI SAYILARI TABLOSU** | | | |
| **SATIR ETİKETLERİ** | **E** | **K** | **GENEL TOPLAM** |
| **ADAY ÖĞRETMEN** | 60 | 125 | 185 |
| **ÖĞRETMEN** | 422 | 425 | 847 |
| **UZMAN ÖĞRETMEN** | 156 | 72 | 228 |
| **BAŞÖĞRETMEN** | 24 | 4 | 28 |
| **GENEL TOPLAM** | 626 | 662 | 1.228 |

28

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMUN DESTEK PERSONELİNE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KURUMLAR/OKULLAR** | **HİZMETLİ** | **KALORİFERCİ** | **ŞOFÖR** | **AŞÇI** | **AŞÇI YRD.** | **SÜREKLİ İŞÇİ** | **GEÇİCİ İŞÇİ** | **İŞ-KUR**  **(TYP)** | | **PİKTES** | | **SÜREKLİ İŞÇİ GÖÇ İDARESİ** | | | | | | **TOPLAM** |
| **TEMİZLİK** | **GÜVENLİK** | **TEMİZLİK** | **GÜVENLİK** | **GÜVENLİK** | **BİLGİ İŞLEM** | **TEMİZLİK** | **TERCÜMAN** | **KREŞ** | **DİĞER** |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM**  **MÜDÜRLÜĞÜ** | 25 | 1 | 1 | 6 | 8 | 55 | 50 | 120 | 0 | 21 | 4 | 39 | 9 | 54 | 5 | 4 | 6 | 408 |

**Personellerin Yaş ve Hizmet Süreleri İtibari ile Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| **20-30** | **4** |
| **30-40** | **8** |
| **40-50** | **14** |
| **50+...** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| **1-3 Yıl** | **4** |
| **4-6 Yıl** | **3** |
| **7-10 Yıl** | **5** |
| **11-15 Yıl** | **10** |
| **16-20 Yıl** | **0** |
| **21+… üzeri** | **4** |

**Ortaöğretim ve Ortaokul Resmi Pansiyon Öğrenci Sayıları**

29

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTA ÖĞRETİM ve ORTAOKUL RESMİ PANSİYON ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI** | **AÇILIŞ YILI** | **KAPASİTESİ** | | | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **MÜDÜRÜ** | **TELEFONU** | **MEMUR SAYISI** | **HİZMETLİ SAYISI** |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOP** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOP** |
| **1** | **Borsa İstanbul İslahiye**  **Fen Lisesi Pansiyonu** | 2015 | 176 | 32 | **208** | 211 | 163 | **374** | Ahmet KARABULUT | 05065867373 | 0 | 5 |
| **2** | **İslahiye Anadolu Lisesi Şehit Öğretmen Ökkeş Kaya**  **Pansiyonu** | 2000 | 144 | 72 |  | 459 | 313 | **772** | Galip YİĞİTOĞLU | 05357396081 | 0 | 2 |
| **3** | **Cemil Meriç Mesleki ve Teknik Anadolu**  **Lisesi Pansiyonu** | 2014 | 120 | 0 | **120** | 268 | 0 | **268** | Zeyyat BARUT | 05065086661 | 0 | 4 |
| **4** | **Islahiye Mesleki ve Teknik Anadolu**  **Lisesi Pansiyonu** | 1990 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | Mehmet GÜVEN | 05325167649 | 0 | 0 |
| **5** | **Hacı Sani Konukoğlu Anadolu İmam Hatip**  **Lisesi Pansiyonu** | 2016 | 0 | 240 | **240** | 0 | 197 | **197** | Bayram TELLİ | 05374658599 | 0 | 4 |
| **6** | **Fevzipaşa Borsa İstanbul Yatılı Bölge**  **Ortaokulu Pansiyonu** | 2000 |  |  |  | 67 | 64 | **131** | Ali AVCI | 0 505 397 91 08 | 3 | 14 |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Özel Yurtlar Derslik ve Öğrenci Sayıları**

30

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖZEL YURTLAR DERSLİK VE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI** | **AÇILIŞ YILI** | **KAPASİTESİ** | | | **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **KURUCUSU** | **MÜDÜRÜ** | **TELEFON U** | **ADRESİ** | **MEMUR SAYISI** | **HİZMTLİ SAYISI** |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOP** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOP** |
| **1** | **Özel İslahiye Şehitlik Ortaöğretim**  **Erkek Öğrenci Yurdu** | 2012 |  | 72 | **72** |  |  | **7** | Mustafa KORKMAZ | Abdullah GÜÇLÜ | 862 3355 | Fevzi Çakmak Mah. Şehit Zafer Yılmaz Cad. No.124 İslahiye | - | - |
| **4** | **Özel İslahiye Fatih Ortaöğretim Kız Öğrenci Yurdu** | 2001 | 55 |  | **55** |  |  | **0** | Mehmet KESKİN |  | 862 2740 | Cevdetpaşa Mah. 70 No'lu Sok. No.1 İslahiye | - | - |
|  | **TOPLAM** |  | **55** | **72** | **127** |  |  | **7** |  |  |  |  | **-** | **-** |

**Taşımalı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taşıma**  **Değişkenleri** | **2022-2023** | | | | **2023-2024** | | | | **DEĞİŞİM ORANI** | | | |
| **Temel Eğitim** | **Orta Öğretim** | **Özel Eğitim** | **Toplam** | **Temel Eğitim** | **Orta öğretim** | **Özel Eğitim** | **Toplam** | **Temel Eğitim** | **Orta öğretim** | **Özel Eğitim** | **Toplam** |
| **Taşınan yerleşim birimi** | 55 | 55 | 28 | 138 | 55 | 55 | 28 | 138 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Taşıma merkezi** | 11 | 13 | 2 | 26 | 11 | 13 | 2 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Taşınan öğrenci sayısı** | 758 | 1293 | 37 | 2088 | 1382 | 1953 | 38 | 3373 | 624 | 660 | 1 | 1285 |
| **Taşıma yapan araç sayısı** | 54 | 90 | 3 | 147 | 98 | 142 | 4 | 244 | 44 | 52 | 1 | 97 |
| **Taşıma hizmeti ödeneği** | 789496,88 | 2885069,17 | 74966,47 | 3749532,52 | 4535184,76 | 5814127,57 | 683521,31 | 11032833,6 | 3745687,88 | 2929058,4 | 608554,84 | 7283301,12 |
| **Yemek hizmeti verilen öğrenci sayısı** | 758 | 1293 | 0 | 2051 | 1382 | 1953 | 0 | 3335 | 624 | 660 | 0 | 1284 |
| **Yemek hizmeti ödeneği** | 872577,9 | 1745815,74 | 0 | 2618393,64 | 808504,49 | 1185509,89 | 0 | 1994014,38 | 64073,41 | 560305,85 | 0 | 624379,26 |

**NOT:** 2022-2023 ve 2023-2024 yıllarında Temel Eğitim ve Ortaöğretim kademelerindeki taşıma eğitim istatistikleri verilmiştir.

31

**Suriyeli Öğrencilere Yönelik Eğitim**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURİYELİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİM** | | | | | | | | | | | | | | |
| **GENEL TOPLAM** | **OKUL ÖNCESİ** | | | **İLKÖĞRETİM** | | | **LİSE** | | | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | | | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **103** | **99** | **202** | **1212** | **1270** | **2482** | **374** | **347** | **721** | **1689** | **1716** | **3405** |  |  |

**Kurum Rehberlik Hizmetleri**

32

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT KAPASİTE** | | | | **MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **38** | 30 | 22 | 25 | 3648 | 358 | 2388 | 105 | 194 | 94 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL** **DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK**  **HİZMETİ** |
| **2019-2020** | 4427 | 1983 | 1339 | 1785 | 1122 | 5207 |
| **20120-2021** | 4668 | 2352 | 1250 | 1750 | 1177 | 2795 |
| **2021-2022** | 5411 | 2371 | 1591 | 2439 | 1140 | 6702 |
| **2022-2023** | 4289 | 1984 | 1141 | 1737 | 1045 | 6612 |

**Mevcut Öğrenci Sayısına Göre Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **İlköğretim** | | |
| **Mevcut Öğrenci Sayısı** | **Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci**  **Sayısı** | **Oran** |
| **2020-2021** | 7781 | 182 | %2,33 |
| **2021-2022** | 9172 | 175 | %1,90 |
| **2022-2023** | 6166 | 953 | %15,45 |

## TEKNOLOJİK DÜZEY

Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için büyük önem taşır. Bu bağlamda:

1. Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olmaları
2. Derslerde kullanılacak sunum ve etkileşimli program gereksinimlerinin karşılanması
3. Kazanım bazlı değerlendirmenin rahatça yapılabilmesi için farkındalık yaratılması
4. İnternetin eğitim-öğretim ortamında azami düzeyde kullanılması önem taşımaktadır.

33

Eğitim yöneticiliği alanında, eğitim-öğretim işlerinin sağlıklı biçimde yürütülmesi; stratejik amaçların belirlenmesi için gerekli verilerin toplanması, işlenmesi ve depolanması için teknolojinin kullanılması kaçınılmazdır. Günümüzde insan gücü ile günlerce sürecek büro işleri, bilgi teknolojileri sayesinde dakikalar içinde yapılabilmektedir. Bu bağlamda:

1. Eğitim yöneticisi olanların bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olması
2. Eğitim yönetimini gerçekleştirecek bilgisayar programları gereksiniminin karşılanması önem taşımaktadır.

### Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

34

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç Gereçler** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **DONANIM TÜRÜ** | **Mevcut** | **Mevcut** | **Mevcut** | **Mevcut** |
| **Bilgisayar** | 508 | 520 | 525 | 426 |
| **Tarayıcı** | 46 | 55 | 58 | 46 |
| **Fotokopi makinesi** | 92 | 110 | 115 | 90 |
| **Dizüstü bilgisayar** | 61 | 65 | 70 | 60 |
| **Yazıcı** | 165 | 173 | 182 | 147 |
| **Kamera** | 762 | 820 | 823 | 753 |
| **Kurumun İnternet sitesi** | 53 | 55 | 57 | 53 |
| **Akıllı Tahta** | 490 | 490 | 490 | 465 |
| **İnternet bağlantısı** | 46 | 46 | 46 | 40 |
| **Kimya Laboratuvarı** | 16 | 16 | 16 | 13 |
| **Bilgisayar Lab.** | 22 | 22 | 22 | 20 |
| **Biyoloji Lab.** | 7 | 7 | 7 | 5 |
| **Fizik Lab.** | 9 | 9 | 9 | 7 |
| **Güvenlik Sistemi** | 6 | 6 | 6 | 6 |

### Okulların Teknolojik Alt Yapıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **İLÇE OKUL SAYISI** | **BT SINIF SAYISI** | **İNTERNET BAĞLANTISI OLAN OKUL SAYISI** |
| **2020-2021** | 109 | 24 | 109 |
| **2021-2022** | 109 | 24 | 109 |
| **2022-2023** | 110 | 15 | 110 |

Web destekli öğretim, mobil öğrenme, e-öğrenme ortamları ve uygulamaları öğrenme öğretme ortamlarını zenginleştirmektedir. Önceleri sınıflarda var olan yazı tahtası, tepegöz ve film şeritleri gibi eğitim araçları, yerini gelişkin teknoloji ürünü olan tabletlere, mobil cihazlara, akıllı tahtalara ve güncel öğretim sistemlerine bırakmaktadır. Bu gelişim, zamanla akıllı sınıflara doğru ilerleyecek e-öğrenme modelleri programlara girecektir. Bakanlığımızın FATİH projesi ile ülkemizde de bu alanda gelişmeler hız kazanmıştır.

### Fatih Projesi İle İlgili Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **OKUL SAYISI** | **ETKİLEŞİMLİ TAHTA SAYISI** | **TABLET**  **BİLGİSAYAR SAYISI** | **EĞİTİME ALINAN ÖĞRETMEN SAYISI** |
| **2020-2021** | 109 | 409 | 1345 | 439 |
| **2021-2022** | 109 | 409 | 1563 | 445 |
| **2022-2023** | 110 | 372 | 1458 | 445 |

### Mali Kaynaklar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri ( Kantin)** | Pandemi | Pandemi | 22000 | 20000 |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  |  |
| **Özel idare** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **MALİ YIL SONUNDA NETLEŞECEKTİR** | | | |

35

### Kurum/Kurum Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2020-2021** | | **2021-20122** | | **2022-2023** | |
| **HARCAMA**  **KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **PERSONEL**  **GİDERLERİ** | 63062,30 |  | 68830,06 |  | 3710290,03 |  |
| **ONARIM**  **GİDERLERİ** |  |  |  |
| **MAL VE HİZMET**  **ALIMLARI** | 63062,30 | 68830,06 | 3710290,03 |
| **GENEL** | **MALİ YIL SONUNDA NETLEŞECEKTİR** | | | | | |

### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU (2023-2024)** | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | |  |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| ***Kız*** | ***Erkek*** |
| **864** | 9482 | 9003 | 18485 | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | | | |
|  | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 9786 | 9551 | 9781 | 9862 | 10400 | 10406 | 9482 | 9003 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 19337 | | 19643 | | 20806 | | 18485 | |

36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 21,4 | 22,2 | 21.4 | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE YKS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | |
| **12.SINIF SINAVA ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ**  **YILI ÖĞR. GİREN SAYILARI YERLEŞME** | | | | | | | |
|  | **SAYISI** | **ÖĞR.**  **SAYISI** | **FAKÜLTE** | **AÖF LİSANS** | **YÜKSEK OKUL** | **AÖF ÖN LİSANS** | **ORANI** |
| **2020** | 883 | 612 | 85 | 4 | 109 | 0 | 32,35 |
| **2021** | 985 | 649 | 95 | 2 | 120 | 0 | 33,43 |
| **2022** | 899 | 899 | 95 | 11 | 127 | 0 | 25,91 |
| **2023** | 583 | 583 | 64 | 6 | 54 | 0 | 21,26 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE YKS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI VE İLÇE BAŞARI PUANLARI** | | | | | | | | | | | | | |
| **YILI** | **PUAN TÜRÜ** | **12.SINIF ÖĞR. SAYISI** | **SINAVA GİREN ÖĞR. SAYISI** | **TYT** | | **SAYISAL** | | **SÖZEL** | | **EŞİT AĞIRLIK** | | **YABANCI DİL** | |
| **Puan** | **Başarı Sırası** | **Puan** | **Başarı Sırası** | **Puan** | **Başarı Sırası** | **Puan** | **Başarı Sırası** | **Puan** | **Başarı Sırası** |
| **2023** | **YKS**  **Yüzdelik Puanı** | 583 | 583 | 238,859 | 1.355.321 | 213,418 | 700.236 | 214,650 | 783.768 | 216,813 | 901.251 | 224,037 | 79.914 |
| **YKS**  **Yerleştirme Puanı** | 583 | 583 | 284,653 | 1.324.682 | 266,433 | 678.995 | 260,218 | 762.980 | 263.810 | 876.785 | 272,364 | 78.032 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE LGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI VE MERKEZİ YERLEŞTİRMEYLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | |
| **YIL** | **8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI** | **SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI** | **FEN LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **SOSYAL BİLİMLER LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **PROJE OKULLARINA**  **YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **YERLEŞME ORANI** |
| **2023** | **1120** | **945** | **59** | **-** | **171** | **24,34** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE LGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI VE İLÇE BAŞARI PUANLARI** | | | | | |
| **YIL** | **8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI** | **SINAVA GİREN ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **İLÇE LGS PUAN ORTALAMASI** | **İL YÜZDELİK DİLİMİ** | **GENEL YÜZDELİK DİLİMİ** |
| **2023** | **1120** | **945** | **261,56** | **59.52** | **61,28** |

37

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DURUMU** | | | | | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Devamsız Öğrenci Sayısı** | | |
| **TEMEL EĞİTİM** | **ORTA ÖĞRETİM** | **TOPLAM** | **TEMEL EĞİTİM** | **ORTA ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| **2020-2021** | 14.991 | 6.010 | 21.001 | 3.052 | 3.043 | 6.095 |
| **2021-2022** | 15.286 | 5.520 | 20.806 | 4.079 | 3.012 | 7.091 |
| **2022-2023** | 12.652 | 5.833 | 18.485 | 6.079 | 4.100 | 10.179 |

### Açık Öğretim Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞİŞKEN** | **2020-2021** | | | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **Değişim Oranı** |
| **Kayıtlı Öğrenci Sayısı** | **Aktif Öğrenci Sayısı** | **Oran** | **Kayıtlı Öğrenci Sayısı** | **Aktif Öğrenci Sayısı** | **Oran** | **Kayıtlı Öğrenci Sayısı** | **Aktif Öğrenci Sayısı** | **Oran** |
| **Açık Ortaokul** | 962 | 276 | %28,69 | 791 | 189 | %23,89 | 258 | 159 | %61,62 | %35,37 |
| **Açık Lise** | 3161 | 2484 | %78,58 | 1561 | 1484 | %95,06 | 2247 | 1922 | %85,53 | %71,35 |
| **Mesleki Açık Lise** | 70 | 45 | %64 | 60 | 40 | %66 | 65 | 50 | %76 |  |
| **TOPLAM** | 4123 | 2760 | %66,94 | 2352 | 1673 | %71,13 | 2505 | 2081 | %83,07 | %61,88 |

### 

### Sosyal - Kültürel ve Sportif Faaliyetler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILAN YARIŞMALAR VE ALINAN DERECELER** | | | | |
| **SPOR DALLARI** | **ALINAN DERECE** | **İL İÇİNDE** | **ULUSAL** | **LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **Futbol** |  |  |  | 90 |
| **Masa Tenisi** |  |  |  | 132 |
| **Güreş** |  |  |  | 5 |
| **Voleybol** | 2.’lik | X |  | 348 |
| **Basketbol** |  |  |  |  |
| **Badminton** |  |  |  |  |
| **Judo** |  |  |  |  |
| **Tekvando** | (2 Birincilik)  (1 İkincilik)  (3 Üçüncülük) | X |  | 9 |
| **Futsal** | 2.’lik | X |  | 220 |

38

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM KİTAPLIK/KÜTÜPHANE BİLGİLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Kitaplık/Kütüphanedeki**  **Kitap Sayısı** | **Kütüphaneden Yararlanan**  **Öğrenci Sayısı** |
| **2020-2021** | 18564 | 11200 |
| **2021-2022** | 19652 | 11658 |
| **2022-2023** | 21568 | 8526 |
| **2023-2024** | 14528 | 10256 |

## KURUMUN FİZİKİ İMKÂNLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ MEKÂN** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Müdür odası | x |  | 1 |  |
| **2** | Şube Müdürü odası | x |  | 3 |  |
| **3** | Memur odası | X |  | 6 | 4 |
| **4** | Hizmetliler odası | X |  | 1 |  |
| **5** | Çok amaçlı salon |  | X |  | 1 |
| **6** | Depo |  | X |  | 2 |
| **7** | Arşiv | X |  | 1 |  |
| **8** | WC-Lavabo | X |  | 2 |  |
| **9** | Diğer |  |  |  |  |

### Okul Guruplarına Göre Derslik İhtiyacı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KADEMELERİ** | | **OLMASI GEREKEN DERSLİK**  **SAYISI** | **MEVCUT DERSLİK SAYISI** | **İHTİYAÇ DERSLİK SAYISI** |
| **TEMEL EĞİTİM** | **OKUL ÖNCESİ** | - | - | - |
| **İLKOKUL** | 41 | - | 41 |
| **ORTAOKUL** | 142 | - | 142 |
| **ORTAÖĞRETİM** | **LİSE GRUBU** | 40 | - | 40 |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | 45 | - | 45 |
| **DİN ÖĞRETİMİ** | 21 | - | 21 |
| **YAYGIN EĞİTİM & MESLEKİ EĞİTİM** | **HALK EĞİTİM** | 12 | 0 | 12 |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | 10 | 0 | 12 |
| **TOPLAM** | | 289 | - | 289 |

### Öğrenci Pansiyon Bilgiler

39

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Grubu** | **2021-2022** | | | | **2022-2023** | | | | **Değişim** |
| **Pansiyon** | | | | **Pansiyon** | | | |  |
| **Sayısı** | **Kapasitesi** | **Mevcut** | **Oranı**  **(%)** | **Sayısı** | **Kapasitesi** | **Mevcut** | **Oranı**  **(%)** |  |
| **Ortaokul** | 2 | 240 | 80 |  |  |  |  |  |  |
| **Ortaöğretim** |  |  |  |  | 4 |  |  | 65 |  |

### Okul Öncesi Kurumlar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULLAR** | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **DEĞİŞİM** | | |
| **Kurum Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Kurum Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Kurum Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| **MÜSTAKİL ANAOKULU** | 5 | 16 | 367 | 5 | 18 | 386 | 0 | 2 | 19 |
| **İLKOKUL BÜNYESİNDE ANA SINIFI** | 24 | 35 | 619 | 24 | 36 | 641 | 0 | 1 | 22 |
| **ORTAOKUL BÜNYESİNDE**  **ANA SINIFI** | 1 | 1 | 19 | 1 | 2 | 34 | 0 | 1 | 15 |
| **İLKÖĞRETİM**  **BÜNYESİNDE ANA SINIFI** | 18 | 33 | 768 | 18 | 33 | 704 | 0 | 0 | 64 |
| **KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ BÜNYESİNDE UYGULAMA SINIFI** | 1 | 1 | 15 | 1 | 1 | 12 | 0 | 0 | 3 |
| **DİYANET BÜNYESİNDE AÇILAN**  **KURSLARDAKİ ANA SINIFI** | 9 | 11 | 1116 | 8 | 11 | 131 | 1 | 0 | 15 |
| **TOPLAM** | **58** | **107** | **1904** | **57** | **101** | **1908** | **1** | **4** | **138** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASAR DURUMU** | | **YIKILAN OKUL** | **ACİL YIKILACAK** | **TAHKİK** | **ORTA HASARLI** | **AZ HASARLI** |
| **TEMEL EĞİTİM** | **OKUL ÖNCESİ** | - | - |  | - | - |
| **İLKOKUL** | 1 | - | 1 | - | - |
| **ORTAOKUL** | 1 | - | 5 | - | - |
| **ORTAÖĞRETİM** | **LİSE GRUBU** | 0 | - | 4 | - | - |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | 1 | - | - | - | - |
| **DİN ÖĞRETİMİ** | 0 | - | - | - | - |
| **YAYGIN EĞİTİM , MESLEKİ EĞİTİM, DİĞER KURUMLAR** | **HALK EĞİTİM** | 1 | - | - | - | - |
| **RAM** | - | - | - | - | - |
| **BİLSEM** | - | - | - | - | - |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | | 3 | - | 10 | - | - |

40

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ONARIM FAALİYETLERİ** | | **TAHKİKATI YAPILAN OKUL** | **TAHKİKATI DEVAM EDEN OKUL** | **ONARIMI BİTEN OKUL** | **ONARIMI DEVAM EDEN OKUL** |
| **TEMEL EĞİTİM** | **OKUL ÖNCESİ** | - | - | - | - |
| **İLKOKUL** | - | 1 | 3 | - |
| **ORTAOKUL** | - | 5 | 3 | - |
| **ORTAÖĞRETİM** | **LİSE GRUBU** | - | 4 | - | - |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | - | - | - | - |
| **DİN ÖĞRETİMİ** | - | - | 1 | - |
| **YAYGIN EĞİTİM , MESLEKİ EĞİTİM, DİĞER KURUMLAR** | **HALK EĞİTİM** | - | - | - | - |
| **RAM** | - | - | - | - |
| **BİLSEM** | - | - | - | - |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | | - | 10 | 7 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM DURUMU** | | **BİRLEŞTİRİLEN OKUL SAYISI** | **İKİLİ DEVRE UYGULAYAN OKUL SAYISI** |
| **TEMEL EĞİTİM** | **OKUL ÖNCESİ** | 0 | 0 |
| **İLKOKUL** | 12 | 12 |
| **ORTAOKUL** | 10 | 9 |
| **ORTAÖĞRETİM** | **LİSE GRUBU** | 4 | 3 |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | 4 | 4 |
| **DİN ÖĞRETİMİ** | - | - |
| **YAYGIN EĞİTİM , MESLEKİ EĞİTİM, DİĞER KURUMLAR** | **HALK EĞİTİM** | - | - |
| **RAM** | - | - |
| **BİLSEM** | - | - |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | - | - |
| **TOPLAM** | | 30 | 28 |

41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOĞAL AFET NEDENİYLE KAYBETTİĞİMİZ EĞİTİM PERSONELİ TABLOSU** | | | |
| **SATIR ETİKETLERİ** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **ŞUBE MÜDÜRÜ** | 1 | 0 | 1 |
| **MÜDÜR** | 0 | 0 | 0 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1 | 0 | 1 |
| **ÖĞRETMEN** | 15 | 13 | 28 |
| **HİZMETLİ** | 3 | 0 | 3 |
| **DİĞER PERSONEL** | 3 | 0 | 3 |
| **TOPLAM** | 23 | 13 | 36 |

## KURUM DIŞI ANALİZ

### Dünyadaki Eğitim Gelişmeleri

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişmeler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızda egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya çalışması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur.

PİSA, TIMSS, Uluslararası Eğitim Programları ve öğrenci değişimleri eğitimi değişmeye, gelişmeye zorlamaktadır. Bu programlar aracılığı ile eğitim kurumları ve eğitim kurumlarında söz sahibi olanlar, eğitimde ulaşılan yeri değerlendirmekte, yeni eğilimler konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

Geçmişin ezberi ve bilgiyi amaçlayan eğitim sistemi artık hayal gücünü geliştirmeyi, kendini gerçekleştirme, araştırma becerisi ve eleştirel yaklaşımla soru sorabilme becerisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Dünya genelinde yaşlanan nüfus gelecekte temel hizmetleri bile yürütemeyecek duruma gelecektir. Bu bakımdan genç nüfusun eğitilmesi kadar yaşlı nüfusun da eğitilmesi gerekmektedir. “Hayat Boyu Öğrenme” kavramı eğitime gittikçe daha fazla girecektir.

42

### PEST- LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

43

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| * MEB 2023 Eğitim Vizyonu * AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması * MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri * Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve   kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması   * Ücretsiz ders kitabı ve ek kaynak kitapların dağıtımı uygulaması. * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının   gelişmesi | * Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması * İlçemizin hayırseverlerin ve derneklerin eğitime desteği * Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı   elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması   * Dünya Bankası ve AB eğitim   projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.   * İlçemizin Turizm potansiyelinin yeterince kullanılamaması * İş gücü piyasası ile uyum. * Deprem nedeniyle ilçemizin kalkınmada öncelikli ilçeler arasına alınması. |
| **SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| * Medyanın olumsuz etkileri * Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi * Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusundaki ihtiyaç * Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması * Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması * Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması * Çevre duyarlılığı ve projeleri * Sosyal destek projeleri * Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan sorunların eğitime yansıması. * Doğal afet sonrası oluşan uyum problemleri. | * Fatih Projesinin yaygınlaştırılması * Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul, MEBBİS, DYS, MEB Ajanda, ÖBA, EBA uygulamaları * E-devlet uygulamaları * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları * Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması * Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim ve teknoloji bağımlılığı. * Doğal afet nedeniyle alt yapının olumsuz etkilenmesi. |

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

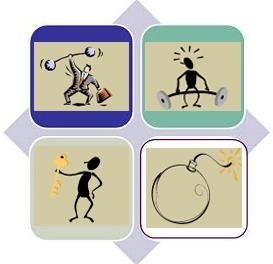
### GZFT ANALİZİ SÜRECİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ile tehditleri belirlenmiştir.

### GZFT Analizinde Paydaş Görüşleri

Kurum içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinde görev yapan personel ile toplantılar yapılmış bu toplantılarda beyin fırtınası etkinlikleri düzenlenerek elde edilen verilerin analizi yapılarak Müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Kurum olarak mevcut durumumuzu belirleyerek nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için ilçemizde yer alan iç ve dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek GZFT analizine yansıtılmıştır.



44

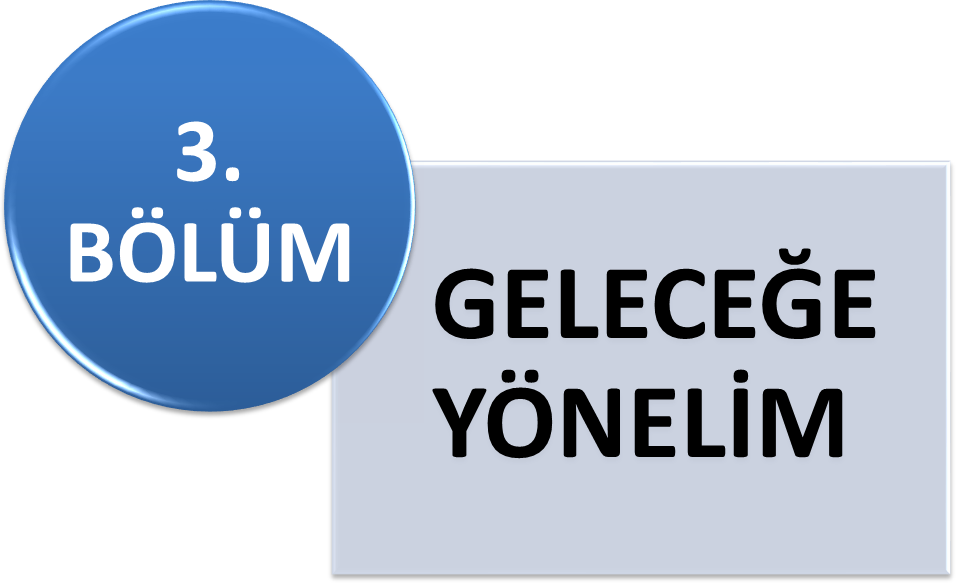
45

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **FİKİR** | **PUAN** | **S.N** | **FİKİR** | **PUAN** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **1** | Yazışmaların elektronik ortam (DYS) üzerinden olması bu sayede erişilebilirliğin artması | 49 | **1.** | Kurumun kendine ait binasının olmaması | 47 |
| **2** | Şube başına düşen öğrenci sayısının uygun olması | 47 | **2.** | Personel için yeterli barınma ve sosyal tesislerin eksikliği | 47 |
| **3** | Teknolojinin etkin kullanılması | 46 | **3.** | Seminer, toplantı, konferans ve Sosyal etkinlikler için tesislerin yetersizliği | 47 |
| **4** | Web sitelerinin etkin kullanılması | 46 | **4.** | Kurum personel sayısının yetersiz olması | 46 |
| **5** | Kurumun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerdeki başarısı | 45 | **5.** | Projelerde etkin katılımın az olması | 45 |
| **6** | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması | 40 | **6.** | Hizmet içi eğitimlere ilginin az olması | 38 |
| **7** | Öğrenci barınma hizmetlerinin yeterli olması | 40 | **7.** | Personelin sorumluluk almaktan kaçınması | 37 |
| **8** | Kurum karar alma sürecinde paydaşların katılımın sağlanması | 30 | **8.** | İSG çerçevesinde binaların yetersiz fiziki durumları | 32 |
| **9** | Kurumun kendini yenileyen, teknolojik gelişmelere açık, çözüm odaklı ve uyum içinde  çalışan personel gurubuna sahip olması | 25 | **9.** | Öğrencilerdeki okuma düzeyinin istenen düzeyde olmaması | 25 |
| **10** | Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamız | 25 | **10.** | Ücretli öğretmen uygulaması | 25 |
| **11** | Kurumda olumlu kurum kültürünün varlığı | 19 | **11.** | Ortaöğretimde kız öğrencilerimizde okullaşma oranının düşük olması | 25 |
| **12** | Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması | 16 | **12.** | Bazı etkinliklerin yürütülmesinde yaşanan isteksizlikler | 23 |
| **13** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artması | 15 | **13.** | Devamsızlıkların istenilen düzeyde azaltılamaması. | 20 |
| **14** | Hayat boyu kurslarının çeşitli olması | 13 | **14.** | Ortaöğretimde okul terklerinin olması | 18 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **FİKİR** | **PUAN** | **S.N** | **FİKİR** | **PUAN** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **1** | Deprem nedeniyle bakanlığın eğitim olanaklarımızı geliştirme noktasında destekleri | 48 | **1.** | Deprem bölgesinde bulunuyor olmamız | 65 |
| **2** | İlçemizin ulaşım açısından uygun bir konumda olması | 48 | **2.** | Doğal afetlere karşı alt ve üst yapının yetersiz ve tahrip olması | 47 |
| **3** | İklim, coğrafi ve sosyal yapının eğitim öğretim için uygunluğu | 48 | **3.** | Deprem nedeniyle yıkım ve yeniden inşa faaliyetlerinin devam etmesi | 45 |
| **4** | Genç ve dinamik nüfus yapımızın olması | 46 | **4.** | Sportif faaliyetler için kullanılabilecek sabit spor  aletlerinin ve kapalı spor salonunun yetersiz olması | 42 |
| **5** | İlçemizdeki devlet kurumları ve özerk kurumların artması (üniversite, GSB Yurt müdürlüğü, aile ve sosyal politikalar  müdürlüğü, SGK vb.) | 46 | **5.** | Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | 40 |
| **6** | Yerel yönetimlerle işbirliği sağlanması | 46 | **6.** | Madde ve teknoloji bağımlılığı olan bireylerin artması | 30 |
| **7** | Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmalarının olması. | 45 | **7.** | Mesleki eğitim gören öğrencilerimizin staj görebileceği sanayi kuruluşlarının azlığı | 25 |
| **8** | İlçemizde kültürel zenginlik ve insanlar arası hoşgörünün varlığı | 45 | **8.** | Sosyal medyanın eğitim çağı çocukların ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması | 22 |
| **9** | Ekonomik durumu iyi olan vatandaşlarla işbirliği yapılması | 42 | **9.** | Suriyeli sığınmacıların eğitim sorunları | 20 |
| **10** | Toplumda eğitime verilen önemin artması | 42 | **10.** | Mevsimlik işçi aileleri sorunu | 18 |
| **11** | Tarihi ve turistik yerlerimizin olması | 25 | **11.** | Paydaşların kurumlar üzerindeki baskısı | 15 |
| **12** | İlçemizdeki spor tesislerinin etkin kullanılması | 15 |  |  |  |
| **13** | Sendikalarla işbirliğinin gerçekleştirilmesi | 10 |  |  |  |

İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan yüz yüze görüşmeler ve atölye çalışmalarının sonuçları neticesinde Müdürlüğümüz GZFT analizi ortaya çıkmış, iç ve dış paydaşlarımızın da bulunduğu geniş katılımlı bir çalıştay sonunda GZFT analizi puanlanmış ve en yüksek puan alandan, en düşük alana doğru sıralanmıştır.

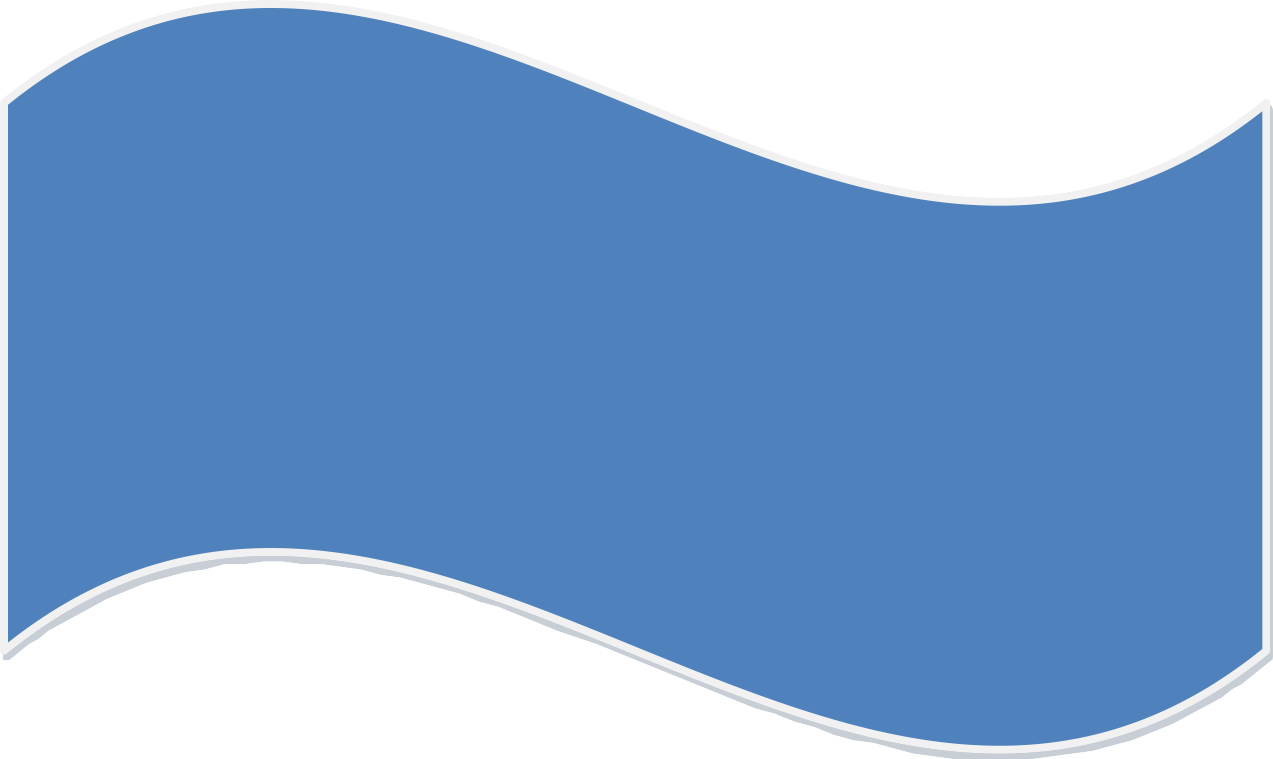
46



47

# GELECEĞE YÖNELİM

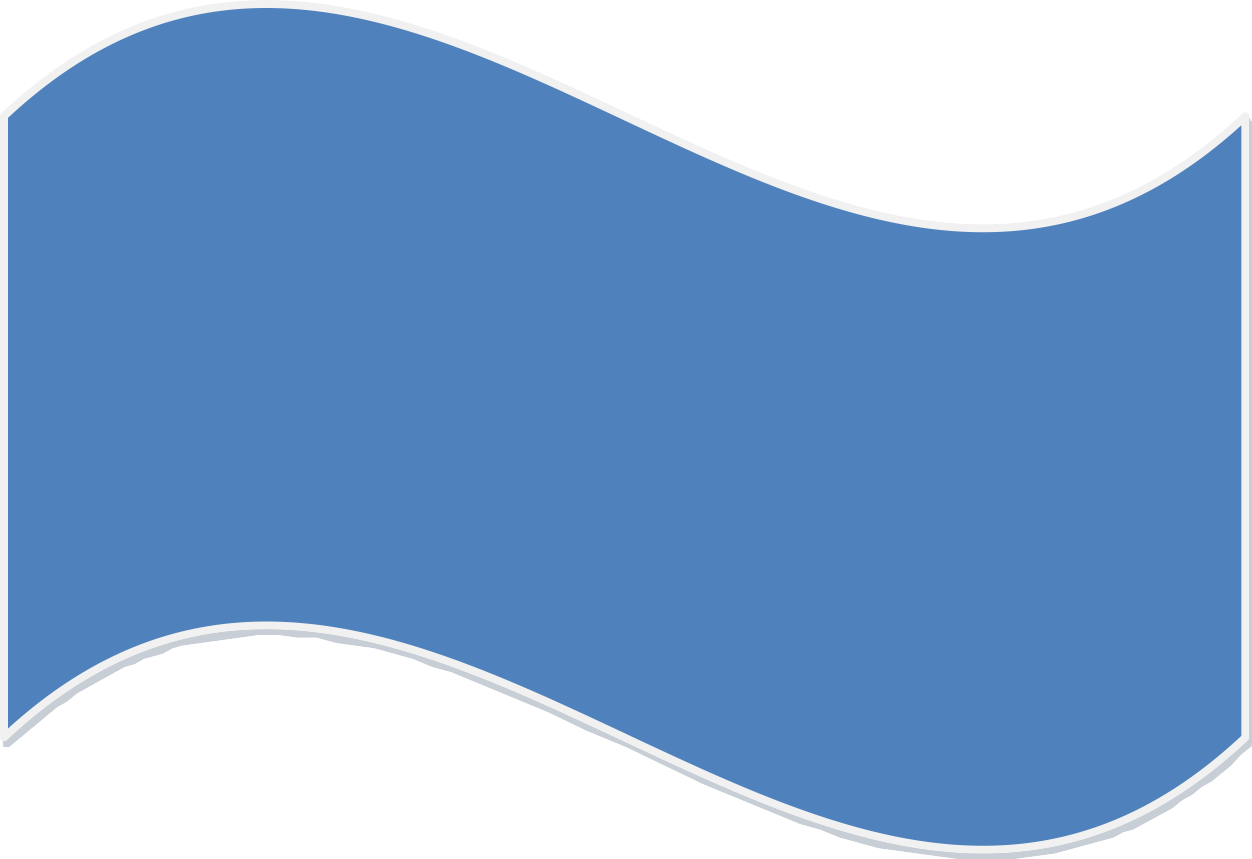
## MİSYON



**Milli Eğitimin politikalarına uygun, toplumun ihtiyaç duyduğu milli ve manevi değerlerin yanında, evrensel düzeyde birikim ve becerilere sahip, etik değerleri yüksek bireyler yetiştirilmesine ortam ve imkân sağlamak**

## VİZYON

48



**Geleceğe dair söyleyecek sözü olan bilim, sanat ve felsefede kendini geliştiren; fırsat eşitliğine inanan, öğrenen, öğreten, sorgulayan ve araştıran bireyler**

**yetiştirmek**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* + 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
    2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
    3. Analitik ve Bilimsel Bakış
    4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
    5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
    6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
    7. Erdemlilik
    8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
    9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
    10. Liyakat

## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEMLER

### Stratejik Amaç 1

Erken çocukluktan lise mezuniyetine kadar çocuklarımızın izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanacaktır.

İyi bir ölçme değerlendirme sisteminin sorumluluğu, her çocuğa olabileceğinin en iyisi olma yolculuğunda yapabilirliklerini anlamlandırarak, bunu artırmakla sorumlu tüm paydaşlara, doğru ve anlamlı kararlar alabilmeleri için destek olmaktır. Ölçme değerlendirme teknik bir konu olmanın ötesinde nasıl bir insan yetiştirmek istendiği, benimsenen eğitim felsefesi ve hedefleri ile ilişkilidir. Neyin, nasıl ve hangi amaçla ölçüldüğüne ilişkin verilecek her türlü cevabın merkezinde çocuğun tüm yönleriyle gelişimi ve mutluluğu yer alır. Öğrenci gelişim verileri üzerinden; eğitim sisteminin, eğitim politikalarının, okulun, öğretmen ve okul yöneticisinin değerlendirmesinin yapılabileceği bir ölçme ve değerlendirme çerçevesi oluşturulacaktır.

49

50

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.1)** | **Eğitim kalitesinin artırılması için alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İHL Ortaokul-Lise, Mesleki Eğitim** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1(Süreç odaklı bir ölçme değerlendirme**  **yapılması)** | 50 | %87 | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.1.2(Öğrenci yeterliliklerinin belirlenen periyotlarla**  **takip edilmesi)** | 50 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör**  **Birim** | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Süreç ve sonuç odaklı bütünleşik bir ölçme değerlendirme sisteminin olmaması, * Öğrenci başarısı kriterlerinin belirlenmemiş olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okulları, eğitim bölgeleri bazında gruplayarak, çıktı ve sonuçlarına göre başarı durumlarının değerlendirilmesi yapılacaktır. * Öğrenci başarısı izleme araştırması objektif yöntemlerle yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | 514.836,87 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Öğrenciler için başarı kriterlerinin belirli olmaması,  -Etkin bir öğrenci izleme sisteminin olmaması,  -Veli bilgilendirme sisteminin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrenci başarısı izleme amacıyla araştırma yapılması. * Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, | | | | | | | | |

51

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.2)** | | **Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri izlenecektir.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İHL Ortaokul-Lise, Mesleki Eğitim** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1 (Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyetlerin izlenme**  **oranı)** | | 20 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.2.2(Bir**  **eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif**  **alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci**  **oranı (%) )** | **İlkokul** | 10 | %73 | %85 | %87 | %92 | %95 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Ortaokul** | 10 | %75 | %87 | %90 | %95 | %98 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Lise** | 10 | %77 | %89 | %93 | %96 | %98 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.2.3(Okul ve kurumlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere**  **katılan öğrenci sayısı)** | | 20 | 4113 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 15000 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.2.4(Öğrenci başına okunan**  **kitap sayısı)** | **İlkokul** | 10 | 21,15 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Ortaokul** | 10 | 6,35 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Lise** | 10 | 4,58 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Temel Eğitim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerinin tanımlarının net olmaması, * Müdürlüğümüz dışında yürütülen faaliyetlere ilişkin bir veri havuzunun veya bütünleşik bir sistemin var olmaması, * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin   farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | - Bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin tanıtımların yapılması  -Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 514.836,87 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin tanıtımların yetersiz olması, * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının istenilen seviyede olmaması, * Veliler ve bazı öğretmenlerde öğrencilerin akademik başarılarının çok ön planda   tutulması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerinin izlenmesi   -Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve  sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.3)** | **Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İHL Ortaokul-Lise, Mesleki Eğitim** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.3.1(Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen**  **sayısı)** | 50 | 32 | 35 | 38 | 40 | 42 | 45 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG1.3.2(Yabancı dil alanında lisansüstü eğitim alan ve eğitimi devam eden yabancı dil**  **öğretmen sayısı)** | 50 | 1 | 5 | 10 | 13 | 15 | 20 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör**  **Birim** | İnsan Kaynakları Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yurt dışında düzenlenecek öğretmen eğitimi faaliyetlerinin maliyetinin yüksek olması, * Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerden destek  alınarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. Öğretmenler ve eğiticiler yaz tatilinde yurt dışı öğretmen eğitimi programlarıyla desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 514.836,87 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, * Yabancı dil eğitimi konusundaki politikaların ve standartların belirlenmemesi, * Özellikle yabancı dil öğretmenlerinin yurtdışı deneyimlerinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yabancı dil seviyesi iyi durumda olan öğretmenlerin teşvik edilmesi, * Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | |

52

**StratejikAmaç-2**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün en acil ihtiyaçlarından bir tanesi verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılmasıdır. 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar veri toplama ve değerlendirme birimi işlevsel hale getirilecektir.

Tüm bu veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde iyileştirilecek süreçler aracılığıyla öğretmen, okul yöneticisi ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükü azaltılacaktır. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerden bazılarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yöneticinin verimliliği artırmak, işlerin daha kısa sürede sonuca ulaşmasını sağlamak amacıyla üst makamlardan alt makamlara doğru karar alma sürecini hızlanmasını sağlamak için bürokratik süreçlerin azaltılması ve iş akışının hızlandırılması sağlanacaktır.

53

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.1)** | **Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **İnsan Kaynakları, Personel İşleri, Hizmetiçi Eğitim, Bilgi İşlem, Strateji Geliştirme** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Bütün Kurumlar** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1**  **(Müdürlüğümüzce, Bakanlık tarafından yürütülen yetki devri yapılmasına yönelik sisteme**  **uyum sağlanması)** | 20 | - | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.1.2 (İlçe veri ambarının**  **kurulması)** | 30 | - | %25 | %35 | %50 | %60 | %65 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.1.3 (Veri**  **denetim birimi kurulması)** | 30 | - | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.1.4**  **(Müdürlüğümüzün hizmet alanlarının memnuniyet oranı**  **(%))** | 20 | %85 | %87 | %90 | %93 | %95 | %97 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Sık mevzuat değişikliği yaşanması nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  -Mevcut bilgi sistemleri altyapısının yetersiz olması veya ulaşılabilir olmaması,  -Yeni kurulacak birimin diğer birimlerle yetki çakışması yaşama olasılığı.  - Mevcut istatistiki verilerle ilgili sorumluluğun birden fazla birimde olması.  Doğal Afet nedeniyle sağlıklı veriye ulaşılamamması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -İş süreçleri ve haritaları çıkarılacaktır, iş süreçleri performans odaklı olarak iyileştirilecektir,  -Verilerin karar destek mekanizmasına katkı sağlaması için kurulacak olan bütünsel veri sistemine uyum sağlanacaktır.  -Müdürlüğün bilgi işlem ve otomasyon ihtiyaçları karşılanacak, bürokratik süreç azaltılacak veriye dayalı hale getirilecektir.  -Müdürlüğümüz faaliyetlerinin görünürlüğü arttırılacak ve paydaşların bilgi edinme memnuniyetleri arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 386.127,65 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İş süreçlerinin çıkarılmamış olması,  -Analizlerin yapılmamış olması,  -Veri ile yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin kurulması  -Mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması,  -Veri birimi kurulması | | | | | | | | |

54

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.2)** | **Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **İnsan Kaynakları, Personel İşleri, Hizmetiçi Eğitim, Bilgi İşlem** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Bütün Kurumlar** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1 (Okul**  **stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının**  **izlenmesi)** | 50 | %85 | %87 | %90 | %93 | %96 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.2.2 (Mobil veli bilgilendirme sisteminin (8383) yaygınlaştırılmasının**  **sağlanması)** | 50 | %25 | %30 | %40 | %45 | %55 | %60 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul planlarının ortak amaca hizmet edecek şekilde tek bir formatta olmaması,  -MEB Mobil Bilgi Servisi’nin(8383) yaygın olarak kullanılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Okulların stratejik planları ile buna bağlı yıllık gelişim planları yıllık olarak takip edilecektir.  -MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) yaygınlaştırılacaktır.  -Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere mahalli hizmet içi eğitim süreci geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 386.127,65 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Okul stratejik planlarının istenilen düzeyde olmaması,  -MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Okul gelişim planlarının izlenmesi  -MEB Mobil Bilgi Servisi(8383) yaygın olarak kullanılması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |

55

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.3)** | **Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **İnsan Kaynakları, Personel İşleri, Hizmetiçi Eğitim, Bilgi İşlem** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Bütün Kurumlar** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1(Okul**  **tabanlı bütçe sisteminin planlanması)** | 50 | %96 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG2.3.2(Okul/kurum Bütçe dışı kaynakların Müdürlüğümüz**  **bütçesine oranı)** | 50 | -- | %1 | %1 | %1 | %1 | %2 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bütçe haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, * Bütçe dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, * Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Eğitim kurumlarının çeşitli kaynaklardan elde ettiği gelirleri izlemek üzere kurulan sistemler daha etkin kullanılacaktır. * Okul yöneticilerine finans yönetimi ile ilgili yetki ve görevleri konusunda eğitimler verilecektir. * Çeşitli finansman kaynaklarının artırılması için proje ve protokoller yapılacak ve kamuoyu desteği sağlamak üzere farkındalık çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 386.127,65 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, * Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, * Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, * Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, * Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi. | | | | | | | | |

56

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.4)** | **Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri**  **yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **İnsan Kaynakları, Personel İşleri, Hizmetiçi Eğitim, Bilgi İşlem, Teftiş** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Bütün Kurumlar** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1(Okul ve program türlerine bağlı ihtisaslaşmış kurumsal rehberlik ve teftiş modellerinin**  **uygulanması)** | 35 | %65 | %75 | %80 | %85 | %87 | %90 | 6 ay | 12 Ay |
| **PG 2.4.2 (İlçemizdeki okul/kurumlara**  **yönelik yeni**  **rehberlik ve teftiş yapısı ile ilgili eğitim verilen personel**  **sayısı)** | 35 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 6 ay | 12 Ay |
| **PG 2.4.3 (Kişisel ve Mesleki eğitim programlarına katılan öğretmen**  **oranı %)** | 30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | 6 ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | İnsan Kaynakları Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Teftişin rehberlik ve geliştirme odaklı olmak yerine hata aramaya yönelik olarak yapıldığı algısı, * Çıktı ve süreç odaklı bütünleşik bir okul geliştirme amaçlı ölçme değerlendirme   sisteminin olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Teftiş sistemimizin kurumsal rehberlik ile inceleme ve araştırma bileşenleri ayrılarak okul gelişimine yönelik kurumsal rehberlik sistemi olarak uygulanacaktır. * Okul gelişimine yönelik rehberlik bileşeni, ilçe düzeyinde de yapılandırılacaktır. * Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere hizmet içi eğitim sistemi aktif olarak uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 386.127,65 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Mevcut sistemin kurumsal rehberlik ihtiyacına yeterince cevap verememesi, * Teftiş ve rehberlik kavramlarının kamuoyunda birbirini destekler nitelikte görülmemesi, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Kurumsal rehberlik ve teftiş sisteminin okul geliştirme amaçlı yapılandırılmasına ilişkin çalışmaların yapılması * Okul ve kurumlara yeni yapıyla ilgili farkındalık eğitimleri verilmesi. | | | | | | | | |

57

**Amaç-3**

**Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

Erken çocukluk eğitimine toplumsal gelişim açısından bakıldığında çocuğun bireysel yeteneklerine, ilgi, ihtiyaç ve gelişim düzeylerine uygun hazırlanan programlar aracılığı ile sunulan etkinliklerde grup içine katılmasında, sağlıklı ilişkiler kurmasında, günlük yaşantı içinde gerekli kuralları öğrenerek temel alışkanlıkları kazanmasında, kendine ve başkalarına olumlu tavır geliştirmesinde önemli rol oynar. Bu etkinliklerle çocuklar ayrıca paylaşma, iş birliği, yardımlaşma dayanışma gibi sosyal beceriler de kazanırlar.

Okul öncesi eğitimden yükseköğretime kadar eğitimin tüm kademelerinde Türkiye yüzyılını gerçekleştirecek insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu Millî Eğitim Bakanlığının olduğu kadar tüm eğitim paydaşlarının omuzlarındadır. Bu çerçevede, geleceğin Türkiye’sini inşa etme sürecinde olan ilçemiz her alanda olduğu gibi eğitim alanında da büyük ve önemli hedefler belirlemiş durumdadır. Bu hedefleri gerçekleştirme noktasında en öncelikli görevler ilkokul ve ortaokullara düşmektedir. İlkokul ve ortaokul, öğrencilerin akademik hayatının temellerinin atıldığı ve eğitim sisteminin ilk basamağını oluşturan dönemdir. Ayrıca bu dönemde verilen eğitimde tüm öğrencilere kazandırılmak istenen ortak bilgi, beceri ve tutumlar yer almaktadır. Bu nedenle bu yıllarda verilen eğitimin kaliteli olmasının önemi yadsınamaz.

58

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.1)** | **Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Temel Eğitim** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Okul Öncesi, İlkokul** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1 (3-5 yaş**  **grubu okullaşma oranı (%))** | 50 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG3.1.2**  **(Şartları elverişsiz**  **öğrencilere araç gereç yardımı yapılacak**  **öğrenci sayısının tespiti)** | 20 | 280 | 300 | 310 | 340 | 350 | 400 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG3.1.3 (İlkokul birinci sınıf**  **öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%))** | 30 | %85 | %88 | %90 | %95 | %98 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Temel Eğitim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Erken çocukluk eğitim imkânlarının yaygın olmaması, * Ailelerin erken çocukluk eğitim maliyetinden kaçınması, * Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması, * Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının okul öncesi eğitim kurumlarına yeterince yatırım yapmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * 3-5 yaş grubunun eğitime katılımı arttırılacaktır. * 3-5 yaş grubunun, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **514.836.87 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın olmaması, * Erken çocukluk eğitim fırsatlarının özellikle çalışan ailelerin ihtiyaçlarına uygun şekilde yeterince esnek zamanlı olmaması, * Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Erken çocukluk eğitim imkânlarının oluşturulması için derslik yapımı * Ailelere yönelik farkındalık çalışmaları,   -Toplum desteği sağlanmasına yönelik farkındalık çalışmaları. | | | | | | | | |

59

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)** | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Temel Eğitim** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **İlkokul, Ortaokul** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1(İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%))** | 20 | %27 | %17 | %10 | %5 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG3.2.2.1..İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | 20 | 2,21 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.2.2. Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız**  **öğrenci oranı (%)** | 0,78 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.2.3. 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | 20 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 | %98 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.2.4 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.2.5 İlkokulda**  **öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 20 | 35,62 | %20 | %8 | %6 | %3 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.2.6. Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 21,15 | %15 | %8 | %6 | %3 | %0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Temel Eğitim Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ilçe genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, * Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Eğitim etkinlikleri, süreleri ve ortamları çocukların ihtiyaç, ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak iyileştirilecek, öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler araştırılarak bunların öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak çalışmalar   yapılacaktır.   * İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan desteklenecek ve Tasarım Beceri Atölyeleri arttırılacaktır. * İlkokul ve ortaokullarda ikili eğitim uygulaması kaldırılacak ve bu hususta iş birlikleri artırılacak. * Öğrencilerimizin okullara erişimini kolaylaştıran taşıma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **514.836.87 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  Doğal Afet nedeniyle derslik ihtiyacının oluşması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - İkili eğitimin sonlandırılması | | | | | | | | | |

60

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.3)** | **Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Temel Eğitim** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **İlkokul, Ortaokul** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1.**  **Birleştirilmiş sınıfların sayısı** | 40 | 127 | 115 | 90 | 85 | 75 | 70 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.3.2. Destek eğitimine katılan öğrenci sayısı** | 60 | 52 | 60 | 75 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Temel Eğitim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, * Birleştirilmiş sınıflarda görev yapan öğretmenlerin hareketliliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kaynakların kullanılmasında dezavantajlı okullar öncelikli ele alınacaktır. * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen okullardaki öğrencilerin gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. * Şartları elverişsiz okullardaki öğrenci ve öğretmenler desteklenecek ek materyal ihtiyacı ve öğretmenlerin eğitim ihtiyaçları karşılanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **514.836.87 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi, * Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmek için daha fazla sayıda zorlukla yüzleşmek durumunda kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okullar arası farklılıkları tespit edilmesi ve kaynakların adaletli bir şekilde paylaştırılması * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesi * Şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | |

61

**Amaç-4**

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

62

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | **Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. 14-17 yaş**  **grubu okullaşma oranı (%)** | 30 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2. Örgün**  **ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci**  **sayısı** | 30 | 356 | 300 | 250 | 200 | 150 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3.**  **Ortaöğretimde sınıf tekrar sayısı(9.**  **Sınıf)** | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.4. İkili eğitim kapsamındaki okullara devam**  **eden öğrenci sayısı** | 10 | 5464 | 4960 | 4000 | 3000 | 1500 | 700 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.5.**  **Ortaöğretimde**  **pansiyon doluluk oranı (%)** | 10 | %65,76 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaöğretim Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yurtiçi ve yurtdışı nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, * Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. * İkili eğitim kapsamındaki okulların sayısı azaltılacak ve yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **386.127,65 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, * Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, * Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,   * Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, * Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | | |

63

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | | **Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı**  **uygulayan okul oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**30 | **%**50 | **%**100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve**  **uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 1 | 2 | **%**5 | **%**6 | **%**8 | **%**10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3. Tasarım-beceri**  **atölyesi açılan okul sayısı** | | | 25 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan**  **öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**20 | **%**30 | **%**40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Ortaöğretim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, * Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi * Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **- Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun esnek modüler bir**  **program ve ders çizelgesine uyum sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | 386.127,65 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, * Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, * İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, * Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, * Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | | | |

64

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | | **Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen liselerinin niteliği güçlendirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **Ortaöğretim** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Fen Lisesi** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1 Fen lisesinde yürütülen**  **proje sayısı** | | | 20 | 9 | 15 | 20 | 24 | 30 | 34 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2 Fen lisesi ile**  **üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı** | | | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.3 Fen lisesinde ders ve**  **proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı** | | | 20 | 0 | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.4 Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen lisesi**  **öğrenci oranı (%)** | | | 20 | %5 | %10 | %13 | %16 | %20 | %25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Ortaöğretim Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Fen ve sosyal bilimler liseleri sayı ve kontenjanlarının artması, * Fen ve sosyal bilimler liselerinde öğrenim gören öğrencilerin ailelerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi, * Fen liselerinin temel bilimlere yönelik kuruluş amacından uzaklaşması, * Her üniversitenin eşit düzeyde araştırma olanaklarına sahip olmaması, * Fen ve sosyal bilimler liselerindeki öğrencilerin üniversite yerleşkelerine ulaşım imkânlarının sınırlılığı. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **- Fen lisesindeki öğretimin niteliği iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **- Fen liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | **386.127,65 TL** | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Fen liselerinin üniversiteler ve teknokentlerde Ar-Ge faaliyetleri sürdüren teknoloji firmaları ile iş birliklerinin yetersiz olması, * Fen ve sosyal bilimler liselerinin haftalık ders dağılımlarının, bu okullardaki öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine imkân vermemesi, * Fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen ve yöneticilerinin bu okulların amaçlarına uygun kıstaslar çerçevesinde seçilmemesi, * Üniversitelerce düzenlenen bilimsel etkinliklere fen ve sosyal bilimler liseleri öğrencilerinin yeterince katılım sağlamaması, * Fen ve sosyal bilimler liselerinin yükseköğretim kuruluşlarıyla iş birliğinin istenen seviyede   olmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Fen liseleri ve teknoloji firmaları arasında iş birliklerinin artırılması, * Fen ve sosyal bilimler liselerine öğretmen ve yönetici seçiminde kıstasların geliştirilmesi, * Fen ve sosyal bilimler liselerinin haftalık ders saatlerinin azaltılması, * Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında iş birliklerinin artırılması. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.4** | | **Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **Din Öğretimi** | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **İmam Hatip Ortaokulu ve İmam Hatip Lisesi** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.4.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci**  **sayısı** | | | | 50 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen**  **etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | | | 50 | 90 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Din Öğretimi Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, * Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, * Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması, * Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S**  **4.4.1** | | **- İmam hatip okullarının güncellenecek olan öğretim programı ve ders yapısına uyum**  **sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S**  **4.4.2** | | **- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | **386.127,65 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, * Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması, * Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması, * Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı, * Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi, * Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı, * Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması, * Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

65

**Amaç-5**

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

*Kariyer Rehberliği Sistemi kurularak çocukların kendilerini ve meslekleri tanıma ile kariyer seçimi süreçleri geliştirilecektir.* İlçemizde erken çocukluktan ortaöğretimin sonuna kadar işlevsel bir Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) yapılanmasına gidilecektir. Eğitimde adalet temelli bir yaklaşımı güçlendirmek için özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin hakkına sahip çıkmak önceliğimizdir. Bu doğrultuda özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir.

Bilim, sanat, spor ve benzeri alanlardaki özel yetenekli çocuklarımızın yeteneklerine uygun bir eğitim içeriği ve ortamı sunmak Millî Eğitim Bakanlığının öncelikli politikaları arasındadır. İlçemizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır. Bu noktada özel yetenekli çocuklarımızı akranlarından ayrıştırmadan, doğalarına uygun bir eğitim yöntemi belirlemek amaçlanmaktadır.

66

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.1)** | **Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden**  **yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **RAM, Özel Eğitim Alt Sınıfı, BİLSEM** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1. Kariyer rehberlik sisteminin**  **yapılandırılması** | 80 | 70 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 5.1.2.**  **Rehberlik**  **öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi**  **eğitime katılanların oranı** | 20 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Erken yaşlarda kariyer yönlendirmelerinin olumsuz etkileri, * RAM ve okul is birliklerinde yaşanabilecek sıkıntılar, * Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen sınıf ve/ veya branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, * Veli beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kariyer rehberliği sistemi yapılandırılacak ve tüm öğretim kademeleri düzeyinde çocukların kendini tanıyarak profilini oluşturması, iş-meslek tanıma yollarını, kaynaklarını öğrenmesi ve kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır, * Sınıf ve branş öğretmenlerinden rehberlik hizmetlerine yönelik olarak becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimler verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | 514.836,87 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. * Doğal Afet nedeniyle personel eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Rehberlik öğretmenlerinin her yıl belirli alanlarda hizmet içi eğitimden geçirilmesi | | | | | | | | |

67

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.2)** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **RAM, Özel Eüitim Alt Sınıfı** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlang ıç**  **Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlem e**  **Sıklığ ı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1.**  **Kaynaştırma/b ütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen**  **öğretmen sayısı** | 60 | 123 | 150 | 300 | 350 | 400 | 500 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 5.2.2.**  **Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan**  **okul sayısı** | 40 | 41 | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği**  **Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olabilmesi, * Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin toplumsal bilgi ve farkındalığın az olması * Tüm okullarımızın engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun yapılmamış olması, * Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin farkındalığın yeterli olmaması ve yardımcı personel yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin başarı kriterleri katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve öğrenci başarıları izleme çalışmaları yapılacaktır. * Okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. * Kaynaştırma ve bütünleştirme yoluyla eğitimin niteliği artırılacaktır. * Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve   kurumların fiziki imkanları küçük onarım ve donatım hizmetleriyle ihtiyaç doğrultusunda iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 514.836,87 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, * Mevcut okullarımızın engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, * Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, * Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, * Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | |

68

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.3)** | **Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Özel Eğitim** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **RAM, BİLSEM** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1. Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması**  **yapılan öğrenci**  **sayısı** | 100 | 322 | 350 | 370 | 380 | 400 | 450 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör**  **Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Tüm öğrencilerin tarama sistemine sokulması durumunda artacak kaynak ihtiyacı, * Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Tarama ve tanılama hizmetleri yaygınlaştırılacaktır, | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | 514.836,87 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması, * Tanılamada kullanılan araçların maliyetli olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması, | | | | | | | | |

69

**Amaç-6**

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

70

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | **Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Mesleki ve Teknik Eğitim, Hayat Boyu Eğitim** | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi, MESEM, HEM** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1**  **İşletmelerin ve**  **mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet**  **oranı(**%) | **İşletmelerin memnuniyet**  **oranı (%)** | 20 | %70 | %75 | %75 | %75 | %75 | %78 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Mezunların**  **memnuniyet oranı (%)** | %68 | %70 | %72 | %73 | %74 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.2 Kariyer rehberliği**  **kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 0 | 10 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve**  **teknik ortaöğretim öğrenci sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması, * Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması, * Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması, * Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, * Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Mesleki ve Teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecek ve mesleki ve teknik  eğitimin görünürlüğü arttırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 386.127,65 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, * Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi, * Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, * Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, * Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik   becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması, * Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, * Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması, * Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi, * Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | | |

71

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | **Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki**  **altyapı iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Mesleki ve Teknik Eğitim** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi, MESEM** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.2.1 Güncellenen veya**  **hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı** | | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.2 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine**  **katılan öğretmen sayısı** | | 50 | 14 | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması, * Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması, * Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması, * Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması, * Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması. | | | | | | | | | |
| **Strateji** | * Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. * Sektör talepleri ile gelişen teknoloji doğrultusunda alan ve dalların sektörle işbirliği   sağlanacak ve mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programına uygun atölye ve laboratuvar donanımının geliştirilmesi desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **386.127,65 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması, * Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi, * Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması, * Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut   vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, * Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, * Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması, * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri, * Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. * Atölye sayısının arttırılmasının sağlanması. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.3** | **Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Mesleki ve Teknik Eğitim** | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi, MESEM** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.3.1 Organize sanayi**  **bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu**  **sayısı** | | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.2 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol**  **sayısı** | | | 40 | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.3 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu**  **öğrencisi ve öğretmeni sayısı** | | | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, * Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, * Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi, * Diplomatik ve yapısal engeller, * Savunma sanayi sektörünün projelerinin genellikle gizlilik arz etmesi. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | - Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| - İlçemize yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **386.127,65 TL** | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, * Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi, * Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, * Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni   mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, * Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman, * Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem, * Farklı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliği çalışmaları için ilgili   kurumların desteğinin sağlanması, | | | | | | | | | | |

72

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.4** | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Mesleki ve Teknik Eğitim, Hayat Boyu Eğitim** | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi, MESEM, Halk Eğitim Merkezi** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | | 25 | %30 | %35 | %37 | %39 | %50 | %62 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları**  **tamamlama oranı (%)** | | 25 | %45,56 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme**  **kurslarından yararlanma oranı (%)** | | 25 | %56 | %65 | %67 | %69 | %70 | %72 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.4 Türkiye'deki geçici koruma altındaki 5-17 yaş**  **grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)** | | 25 | %93,28 | %93,5 | %94 | %94 | %95 | %96 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Hayat Boyu Öğrenme Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması, * Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması, * Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu, * Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması  sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| - Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| - İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **386.127,65 TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması, * Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması, * Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı ilçemizde eğitim ortamlarının yetersiz kalması, * Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi, * Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, * Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması, * Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması, * Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması, * Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | | |

73

61



74

# İZLEME DEĞERLENDİRME MALİYETLENDİRME

İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır

* Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:
* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe ve diğer gelirler dikkate alındığında İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 9.788.955,64 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**İSLAHİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024‐2028 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

## İZLEME DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlük birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetlerinden sorumlu şube müdürüne sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

75

## MALİYETLENDİRME

İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme‐**  **Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı İçerisinde | -Sorumlu birimler tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak‐ Temmuz dönemi** |
| **İkinci İzleme‐**  **Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | * Sorumlu birimler tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu   gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Üst yönetici başkanlığında harcama birim   yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerini, gösterge hedeflerinden sapmaları ve sapma nedenleri değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

76

## MALİYETLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| **1.AMAÇ** | HEDEF-1.1 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| HEDEF-1.2 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| HEDEF-1.3 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| **2.AMAÇ** | HEDEF-2.1 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-2.2 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-2.3 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-2.4 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| **3.AMAÇ** | HEDEF-3.1 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| HEDEF-3.2 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| HEDEF-3.3 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| **4.AMAÇ** | HEDEF-4.1 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-4.2 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-4.3 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-4.4 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| **5.AMAÇ** | HEDEF-5.1 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| HEDEF-5.2 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| HEDEF-5.3 | 91.062,61 | 95.824,52 | 102.967,37 | 110.110,23 | 114.872,14 | 514.836,87 |
| **6.AMAÇ** | HEDEF-6.1 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-6.2 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-6.3 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| HEDEF-6.4 | 68.296,96 | 71.868,39 | 77.225,53 | 82.582,67 | 86.154,10 | 386.127,65 |
| **AMAÇ TOPLAM** | | 1.639.127,02 | 1.724.841,31 | 1.853.412,74 | 1.981.984,17 | 2.067.898,45 | 9.267.063,69 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERİ** | | 85.132,12 | 97.158,69 | 103.458,69 | 112.897,25 | 123.245,20 | 521.891,95 |
| **GENEL TOPLAM** | | 1.724.259,14 | 1.822.000 | 1.956.871,43 | 2.094.881,42 | 2.191.143,65 | 9.788.955,64 |

77



65