



İSLAHIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapan, tarihin her döneminde önemli bir yerleşim merkezi olan Gaziantep ilimiz; son yıllarda sanayide, ticarete, turizmde ve birçok sektörde sağladığı başarı ile ülkemizde ve bölgemizde bir cazibe merkezi hâline gelmiştir. İlimizin bir marka kent hâline gelmesini, bir üretim ve ihracat üssü olmasını sağlayan, Gaziantep halkının çalışkanlığı ve girişimciliğidir.

Türkiye, bilindiği gibi genç nüfus oranı fazla bir ülkedir. Nüfus artışı sebebiyle öğrenci sayımız her yıl daha fazla artmaktadır. Bugün ilçemizde; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimde 19.066 öğrenci eğitim görmektedir. Nüfusumuzun 2018 yılı sonu itibariyle 70.000'e yaklaşmış olduğunu düşünürsek bu sayının yaklaşık %25'inin sadece örgün eğitime kayıtlı öğrencilerimizden oluştuğu sonucuna varabiliriz. Ayrıca 25.000 civarında Suriyeli misafirin yaklaşık 6.000 öğrencisi bulunmaktadır.

Değerli İslahiyeliler, Başöğretmen Atatürk'ün bizlere hedef olarak gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmanın yolu eğitimden geçmektedir. Dünyada eğitime önem

vermeden, eğitim sorunlarına hızlı ve kalıcı çözümler getirmeden gelişmiş ve kalkınmış bir ülke yoktur. Bu nedendir ki; biz de istikbalimizin teminatı sevgili çocuklarımızı, gençlerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamayı, onları millî ve manevî değerlere bağlı, ülkesini ve milletini seven, teknolojinin tüm imkânlarından yararlanan gençler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmenin yolu, öncelikle tüm çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak, okul ve derslik ihtiyaçlarını karşılamak, derslik başına düşen öğrenci sayısını 25'in altına indirmek, bütün okullarımızda normal eğitime geçmek, öğretmen ihtiyacını sıfıra indirmek, okullarımızda donatım ve eğitim malzemelerini eksiksiz temin etmek, ailelerin ve toplumun eğitime olan ilgisini artırmaktan geçmektedir.

Bütün bunların hepsini aynı anda gerçekleştirmek elbette ki kolay bir iş değildir. Ancak bu hedefleri, önem ve aciliyet bakımından sıralamak, bu hedeflere ulaşmak için stratejiler ve performans göstergeleri belirlemek ve bunları hayata geçirmek 2019 yılının bu ilk günlerinde ilk işimiz olmalıdır. Zira Kalkınma Bakanlığımız (DPT) tarafından 24.12.2003 tarihinde yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca kamu kurumları 5 yılda bir stratejik plan yapmak zorundadır. Kalkınmanın en önemli ayaklarından biri olan eğitimle ilgili hedeflere ulaşmada yapılacak tüm planların da stratejik düşünce ve yönetim doğrultusunda hayata geçirilmesi elzemdir.

İslahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak önümüzdeki 5 yıla şekil verecek eğitim politikalarımızı içeren stratejik planımızı yazarken ilçemiz genelindeki 80 okulda eğitim gören 19.066 öğrencimizi ve onları yetiştirmek için gecesini gündüzüne katan yaklaşık 1079 fedakâr öğretmenimizi düşündük. Onları yakından ilgilendiren ve geleceğimize yön verecek eğitim politikalarımızı içeren stratejik planı yazarken her yıl artış gösteren bu sayıları dikkate aldık ve katılımcı bir anlayışla paydaşlarımızla birlikte hareket ettik, hazırlıklarımızı tamamladık. Planın yazılmasında insanüstü gayret ve çabalarıyla herkesin takdirini kazanan **“Stratejik Planlama Ekibine”** ve katkı sağlayan tüm birimlere teşekkürlerimi sunuyorum. Çalışkanlığı ve başarısıyla Gaziantep'e örnek olan İslâhiye'mizin eğitimde de hak ettiği yerlere geleceğine olan inancımı bir kez daha vurgulayarak planın hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mustafa ÇETİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	1
İçindekiler	3
Giriş	4
Eylem Planı	5
Amaç 1:	5
Amaç 2:	7
Amaç 3:	10
Amaç 4:	13
Amaç 5:	16
Amaç 6:	19
Amaç 7:	22
Gösterge Bilgi Tablosu	23

Giriş

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planının uygulanması amacıyla Hedeflere ilişkin ayrıntılı kartlar hazırlanmış, kartlarda stratejiler belirlenmiştir. Ancak stratejilerin ayrıntılı olarak eylemlere dönüştürülmemesi durumunda uygulamada sorunlar yaşanmasından dolayı her bir strateji için eylemler belirlenmiştir.

Bunun yanı sıra stratejik hedeflerin en önemli ve ayrılmaz parçası niteliğinde olan göstergelere ilişkin hesaplamaların yapılabilmesi, kavram tutarlılığının sağlanması ve veri elde etme yöntemlerinin belirlenmesi amaçlarıyla Gösterge Bilgi Tablosu oluşturulmuştur.

Stratejik planın uygulanmasına yönelik olarak hazırlanan Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu altta yer almaktadır.

Eylem Planı

Amaç 1:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: **Eğitim kalitesinin artırılması için alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecektir.**

Strateji 1.1.1: Okulları, eğitim bölgeleri bazında gruplayarak, çıktı ve sonuçlarına göre başarı durumlarının değerlendirilmesi yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.2.1.1	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi
1.2.1.2	Süreç ve sonuç odaklı bütünlük bir ölçme değerlendirme sistemi uygulanacaktır.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi
1.2.1.3	Sistemin ve alınan kararların işleyişini öğrencilerin akademik çıktıları üzerinden görebilmek amacıyla Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi
1.2.1.4	Merkezi sınav sonuçlarının analizleri yapılacaktır.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi
1.2.1.5	Hedeflenen öğrenci nüfusunun (okul türü, bölge, cinsiyet, sosyo-ekonomik statü) yeterlilik seviyeleri belirlenecek, yıllar içindeki değişimlerini takip etmek üzere veriler depolanacaktır.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi
1.2.1.6	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Strateji 1.1.2: Öğrenci başarısı izleme araştırması objektif yöntemlerle yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.2.2.1	Çocuklarımızın sosyal ve eğitsel becerilerinin sınıf ve okul düzeyinden Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatına kadar izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak tüm illerimizde ölçme değerlendirme birimleri kurulacaktır.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi
1.2.2.2	Tüm çocuklarımızın bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirdikleri etkinlikleri e-portfolyo içerisinde derlenecektir.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi
1.2.2.3	E-portfolyo verileri öğrencinin ihtiyacı olan çeşitli değerlendirme süreçlerinde kullanılacaktır.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi
1.2.2.4	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarının takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Hedef 1.2: **Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri izlenecektir.**

Strateji 1.2.1: Bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin tanıtımların yapılması

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.2.1.1	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarının takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Ayrıca öğrencilerin diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen kurslara katılım durumlarına ilişkin veriler kurulacak sisteme aktarılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
1.2.1.2	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi

Strateji 1.2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyleri arttırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
1.2.2.1	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
1.2.2.2	Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
1.2.2.3	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
1.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin veri girişinin kolaylaştırılması için gerekli teknik düzenlemeler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
1.2.2.5	Coğrafi Bilgi sistemi ile mevcut mekânsal veriler analiz edilerek (okul bazında sahip olunan spor alanı, sosyal ve kültürel alanlar) objektif bir ölçme değerlendirme imkânı sağlanacak ve ihtiyaçlar belirlenecektir.	Strateji Geliştirme Birimi

Hedef 1.3: **Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.**

Strateji 1.3.1: Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerden destek alınarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. Öğretmenler ve eğitimciler yaz tatilinde yurt dışı öğretmen eğitimi programlarıyla desteklenecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
1.3.1.1	Uluslararası kuruluşlar, yükseköğretim kurumları ve STK'ların desteğiyle yabancı dil öğretmenlerinin tümü için üç yıllık bir projeksiyonda yüksek lisans, uluslararası sertifikalandırma, temalı sertifikalar ve benzeri eğitim çalışmaları çevrimiçi, çevrim dışı ve yüz yüze eğitimlere yönlendirilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
1.3.1.2	Yabancı dil öğretmenlerine yaşam boyu öğrenme felsefesi doğrultusunda çevrimiçi ve yüz yüze eğitimler verilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
1.3.1.3	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
1.3.1.4	Öğretmenler ve eğitimciler yaz tatilinde yurt dışı öğretmen eğitimi sertifika programlarına yönlendirilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
1.3.1.5	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
1.3.1.6	Yabancı dil öğretmenlerine yönelik uzaktan eğitim uygulaması etkin olarak kullanılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
1.3.1.7	Alanında lisansüstü eğitim alan yabancı dil öğretmeni oranı artırılabilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi

Amaç 2:

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1: **Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.**

Strateji 2.1.1: İş süreçleri ve haritaları çıkarılacaktır, iş süreçleri performans odaklı olarak iyileştirilecektir,

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1.1.1	Bakanlığın MEBBİS, E-Okul, EBA, MEIS, DYS, E-Rehberlik, E-Yaygın, CBS, Açık Öğretim sistemleri, E-Personel, E-Kayıt, Kitap Seçim, Norm İşlemleri, Bedensel Engelli Envanteri, E-mezun, Merkezi Sınav Sonuçları gibi mevcut sistemlerinden gelen veriler kolay erişilebilir bir Eğitsel Veri Ambarı'nda bütünleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.1.4	Öğrenim ve öğretimi daha iyi anlamak, etkili geri bildirim sağlamak, performans hedeflemesine dayalı bir eğitim ve öğrenme sürecini hayata geçirmek için öğrenme analitiği araçları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.1.6	Veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde süreçler iyileştirilerek, başta okullarımız olmak üzere tüm yönetim kademelerinde bürokratik iş yükü azaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.1.7	İş akış süreçlerinin netleştirilmesi ve süreç şemalarının çıkarılması ile süreçlerde gerçekleşecek imza ve onay mercileri belirlenecektir. Buna göre devredilecek yetkilerin belirlenmesi ve risk analizlerinin yapılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.1.8	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olarak üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yazılı olarak belirlenecektir. Kendisine yetki devredilen personel yetkinin kullanımına ilişkin devredene süreç içerisinde bilgi verecektir.	Strateji Geliştirme Birimi

Strateji 2.1.2: Verilerin karar destek mekanizmasına katkı sağlaması için kurulacak olan bütünsel veri sistemine uyum sağlanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1.2.1	Bakanlığın ve okul yöneticilerinin ilçe, il, bölge ve ülke çapında okul planlarının izlenebileceği ve değerlendirebileceği çevrimiçi platforma entegrasyon sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.2.2	Derslik-öğrenci analizi yapılarak ihtiyaca uygun eğitim planlaması yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.2.3	Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğretmen- veli- okul arasında etkileşim kurulması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.2.4	Desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler veri analiziyle belirlenerek okul planlarında gerekli aksiyonlara yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi

Hedef 2.2: Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.

Strateji 2.2.1: Okulların stratejik planları ile buna bağlı yıllık gelişim planları yıllık olarak takip edilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışmalar	Eylem Sorumlusu
2.1.2.1	Okulların Stratejik planları Haziran-Ocak dönemlerinde 6 aylık periyotlarla izlenip değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.2.2	Okulların yıllık gelişim planları 6 aylık periyotlarla izlenip değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi
2.1.2.5	Bakanlığımız politikaları doğrultusunda, okulların buldukları koşul ve öncelikler dâhilinde gelişmelerini sağlayacak Okul Gelişim Modeline adapte olacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi

Strateji 2.2.2: MEB Mobil Bilgi Servisi(8383) yaygınlaştırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.2.2.1	MEB Mobil Bilgi Servisinin yaygınlaşması için veli bilgilendirme seminer ve toplantıları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.2.2.2	Velilerimiz ile etkin ve zamanında iletişim kurabilmek için MEB Mobil Bilgi Servisi yaygınlaştırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi

Hedef 2.3: Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.

Strateji 2.3.1: Eğitim kurumlarının çeşitli kaynaklardan elde ettiği gelirleri izlemek üzere kurulan sistemler daha etkin kullanılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.3.1.1	Her okula, oluşturulacak çeşitli ölçütlere ve okul stratejik planına dayalı olarak şartları elverişsiz olan okullara pozitif ayrımcılık yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.3.1.2	Eğitime ve okullarımıza bağış yapacak kişilerin farklı miktar, tema ve yöntemle bağış yapabilmesi için ilçe düzeyinde bir yapı kurulacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.3.1.3	Özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birlikleriyle eğitim kurumlarının finansmanına destek sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi
2.3.1.4	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının döner sermaye üretimleri artırılarak okulların eğitim altyapı ve donanımlarına ilişkin ihtiyaçlarını kendi gelirlerinden karşılamaları sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi

Strateji 2.3.2: Okul yöneticilerine finans yönetimi ile ilgili yetki ve görevleri konusunda eğitimler verilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.3.2.1	Okul yöneticilerine finans yönetimi ile ilgili seminer ve toplantılar düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
2.3.2.2	Okul yöneticilerine finans yönetimi ile ilgili yetki ve görevleri konusunda iş dünyasından destek alarak eğitimler verilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi

Strateji 2.3.3: Çeşitli finansman kaynaklarının artırılması için proje ve protokoller yapılacak ve kamuoyu desteği sağlamak üzere farkındalık çalışmaları yürütülecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.3.3.1	Çeşitli finans kaynaklarının artırılması için sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
2.3.3.2	Finans kaynaklarının artırılması için hayırseverlerin destekleri sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi
2.3.3.3	Üniversiteler ile ortaöğretim kurumları arasında işbirliği protokolleri teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi

Hedef 2.4: **Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri yapılandırılacaktır.**

Strateji 2.4.1: Teftiş sistemimizin kurumsal rehberlik ile inceleme ve araştırma bileşenleri ayrılarak okul gelişimine yönelik kurumsal rehberlik sistemi olarak uygulanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.4.1.1	Teftiş sistemimizin kurumsal rehberlik ile inceleme, araştırma ve soruşturma bileşenleri ayrılarak okul gelişimine yönelik kurumsal rehberlik çalışmalarına ağırlık verilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
2.4.1.2	Teftiş sistemi inceleme ve araştırma yerine rehberlik ve geliştirme odaklı yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi

Strateji 2.4.2: Okul gelişimine yönelik rehberlik bileşeni, ilçe düzeyinde de yapılandırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
2.4.1.1	Okul gelişimine yönelik rehberlik bileşeni, ilçe düzeyinde geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları Birimi
2.4.1.2	Okul gelişim planlarının değerlendirilmesi yerinde yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi

Amaç 3:

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: **Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.**

Strateji 3.1.1: 3-5 yaş grubunun eğitime katılımı arttırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.1.1.1	5 yaş eğitim yaygınlaştırılacaktır.	Okul Öncesi Birimi
3.1.1.2	3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Öncesi Birimi
3.1.1.3	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını arttırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Öncesi Birimi
3.1.1.4	Şartları elverişsiz çocukların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Birimi
3.1.1.5	Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda okullar bazında ana sınıfları hizmet vermeye başlayacaktır.	Okul Öncesi Birimi

Strateji 3.1.2: 3-5 yaş grubunun, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.1.3.1	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Okul Öncesi Birimi
3.1.3.2	Göçmen, geçici koruma altındaki ve mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarına yönelik ana sınıfları arttırılacaktır.	Okul Öncesi Birimi
3.1.3.3	Erken çocukluk eğitiminde özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Birimi
3.1.3.4	Erken çocukluk eğitiminin niteliğinin artırılmasına yönelik şartları elverişsiz ailelere yönelik destek sağlanacaktır.	Okul Öncesi Birimi

Hedef 3.2: İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.

Strateji 3.2.1: Eğitim etkinlikleri, süreleri ve ortamları çocukların ihtiyaç, ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak iyileştirilecek, öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler araştırılarak bunların öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak çalışmalar yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.2.1.1	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.2.1.2	İkili eğitim tümüyle kaldırılacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.2.1.3	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.2.1.4	Ailesi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Birimi

Strateji 3.2.2: İlkokul ve ortaokullarda ikili eğitim uygulaması kaldırılacak ve bu hususta iş birlikleri artırılacak.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.2.2.1	İkili eğitim yapan okullarımızın tam gün eğitim yapabilmesi için başlatılan faaliyetler hızlandırılacak.	Temel Eğitim Birimi
3.2.2.2	Beş yıllık süreç içinde öğrenci sayısı artabilecek okulların tespiti sağlanacak.	Temel Eğitim Birimi
3.2.2.3	Beş yıllık süreç içinde öğrenci sayısı artabilecek okullar için önlem alınacak.	Temel Eğitim Birimi

Hedef 3.3: Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.

Strateji 3.3.1: Kaynakların kullanılmasında dezavantajlı okullar öncelikli ele alınacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.3.1.1	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanınmasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Temel Eğitim Birimi
3.3.1.2	Okulların ilçemizdeki üniversiteyle iş birliği artırılacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.3.1.3	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı sağlanacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.3.1.4	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Temel Eğitim Birimi
3.3.1.5	Okullarımızın engelli erişilebilirliği ile ilgili büyük onarım ve tadilat işleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılarak engelli öğrencilerimizin erişilebilirlik ile ilgili talepleri karşılanacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.3.1.6	Okullarda tasarım/beceri atölyeleri kurulacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.3.1.7	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının sayısı arttırılacaktır.	Temel Eğitim Birimi

Strateji 3.3.2: Hedeflenen başarıyı gösteremeyen okullardaki öğrencilerin gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.3.2.1	Şartları elverişsiz okullar ve öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.3.2.2	Okul planlarının izleme çalışmalarında hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır.	Temel Eğitim Birimi
3.3.2.3	Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okulların ihtiyaçları doğrultusunda öğretmen eğitimi yapılacak ve öğrenciler için ek eğitim materyali desteği sağlanacaktır.	Temel Eğitim Birimi

Strateji 3.3.3: Şartları elverişsiz okullardaki öğrenci ve öğretmenler desteklenecek ek materyal ihtiyacı ve öğretmenlerin eğitim ihtiyaçları karşılanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
3.3.2.1	SP dönemi sonuna kadar okulların donatım ihtiyaçları tespit edilecek.	Temel Eğitim Birimi
3.3.2.2	SP dönemi sonuna kadar okulların donatım ihtiyaçları karşılanacak.	Temel Eğitim Birimi
3.3.2.3	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği içinde öğrenci ve öğretmenlere yönelik kişisel gelişim kursları açılacaktır.	Temel Eğitim Birimi

Amaç 4:

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Strateji 4.1.1: Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.1.1.1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.1.2	Yatırım programlarının hazırlanması sürecinin iyileştirilmesi ve gelecekteki ihtiyaçların doğru belirlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapılması.	Ortaöğretim Birimi
4.1.1.3	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.1.4	Öğrencilerin ortaöğretime tamamlanmasına engel olan faktörler tespit edilerek bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.1.6	Çocukların işçiliğinin önlenmesine yönelik yürütülen çalışmalar diğer kurum ve kuruluşların iş birliği yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.1.7	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.	Ortaöğretim Birimi
4.1.1.8	Öğrencilerin açık öğretim liselerine yönelme sebepleri tespit edilecek ve açık öğretim liselerindeki ortaöğretim çağı öğrenci sayısının azalması için tedbirler alınacaktır.	Ortaöğretim Birimi

Strateji 4.1.2: Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.1.2.1	Pansiyon hizmetleri tüm çocuklarımıza ücretsiz sunulacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.2.2	Pansiyon yapımı yatılılık hizmetine ihtiyaç duyan tüm öğrencileri kapsayacak biçimde planlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.2.3	Okul pansiyonlarının hizmet standartları oluşturulacak ve bu doğrultuda izleme yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.2.4	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.1.2.5	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi

Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Strateji 4.2.1: Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun esnek modüler bir program ve ders çizelgesine uyum sağlanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.2.1.1	Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri ile ilgili yapılan değişikliklere uyum sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.1.2	12. sınıflarda yükseköğretime hazırlık ve uyum programı düzenlenecektir.	Ortaöğretim Birimi
4.2.1.3	Ortaöğretimde çocukların ilgi, yetenek ve mizaçlarına göre seçmeli ders belirlemesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.1.4	Yardımcı kaynak ihtiyacını büyük ölçüde ortadan kaldıracaktır.	Ortaöğretim Birimi

Strateji 4.2.2: Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.2.2.1	Öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.2.2	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.2.3	Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, öğretim programlarında yer alan kazanımlar doğrultusunda etkili kullanılması sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.2.4	Okullarda tasarım-beceri atölyeleri kurularak öğrenilen bilgilerin yaşam becerisine dönüşmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.2.5	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.2.6	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan öğrencilerin ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken yapı kurulacaktır.	Ortaöğretim Birimi

Strateji 4.2.3: Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.2.3.1	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okulların tespit edilecektir.	Ortaöğretim Birimi
4.2.3.2	Kaynakların dağıtımında imkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okulları öncelikli hâle getirecek bir planlama yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.3.3	Sosyoekonomik açıdan kısıtlı koşulları sebebiyle hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.3.4	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.2.3.5	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi

Hedef 4.3: Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen lisesinin niteliği güçlendirilecektir.

Strateji 4.3.1: Fen lisesindeki öğretimin niteliği iyileştirilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.3.1.1	Fen lisesindeki yürütülecek araştırma ve uygulamalar desteklenecektir.	Ortaöğretim Birimi
4.3.1.2	Fen lisesi öğrencilerinin ulusal ve uluslar arası projelere katılımı teşvik edilecektir.	Ortaöğretim Birimi
4.3.1.3	Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sunmak amacıyla üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi

Strateji 4.3.2: Fen liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri artırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.3.2.1	Üniversitenin araştırma olanakları ve laboratuvarlarının öğrencilere açılması için gerekli iş birlikleri sağlanacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.3.2.2	Üniversitelerdeki bilim insanlarının öğrencilere eğitim ve araştırma koçluğu yapmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.3.2.3	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Ortaöğretim Birimi

Hedef 4.4: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

Strateji 4.4.1: İmam hatip okullarının güncellenecek olan öğretim programı ve ders yapısına uyum sağlanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.4.1.1	İsteyen öğrenciler için destek eğitimleri düzenlenerek yaz kursları açılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.4.1.2	Geliştirilecek olan e-çerik ve etkileşimli öğretim materyalleri etkin şekilde kullanılacaktır.	Ortaöğretim Birimi
4.4.1.3	İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecek, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek ve başarılı örnekler teşvik edilecektir.	Ortaöğretim Birimi

Strateji 4.4.2: İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
4.4.2.1	Yapılacak iş birlikleriyle imam hatip okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için üniversitelerle iş birliğinde sempozyum, kongre, çalıştay vb. bilimsel çalışmalar düzenlenecek	Din Öğretimi Birimi
4.4.2.2	Üniversitelerin araştırma olanakları ve laboratuvarlarının imam hatip okulları öğrencilerine kullanımı için gerekli iş birlikleri sağlanacak	Din Öğretimi Birimi

Amaç 5:

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 5.1: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Strateji 5.1.1. : Kariyer rehberliği sistemi yapılandırılacak ve tüm öğretim kademeleri düzeyinde çocukların kendini tanıyarak profilini oluşturması, iş-meslek tanıma yollarını, kaynaklarını öğrenmesi ve kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır,

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
5.1.1.1	Kariyer rehberliği sistemi yapılandırılacak ve öğrencilerin kendini tanıyarak (mizaç, yetenek, ilgi, değerler ve aile) kariyer profili geliştirmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.1.1.2	Kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.1.1.3	Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla her bir öğrencinin bilimsel yöntemlere uygun biçimde kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.1.1.4	Türk kültürü dikkate alınarak öğrencilerin ilgi, yetenek, mizaç, meslek değerleri, karar verme, kariyer inancı vb. özelliklerinin ölçülmesine yönelik araçlar kullanılacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.1.1.5	PDR hizmetlerinin eğitim sistemi içindeki önemi ve etkililiği arttırılacaktır.	Özel Eğitim Birimi

Strateji 5.1.2. : Sınıf ve branş öğretmenlerinden rehberlik hizmetlerine yönelik olarak becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimler verilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
5.1.1.1	Sınıf ve branş öğretmenlerine rehberlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak için eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim Birimi
5.1.1.2	Okul rehber öğretmenleri, kendi okullarında görev yapan sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine yönelik becerilerinin artırılması yönünde çalışmalar yapacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.1.1.3	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir.	Özel Eğitim Birimi

Hedef 5.2: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

Strateji 5.2.1: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin başarı kriterleri katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve öğrenci başarıları izleme çalışmaları yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
5.2.1.1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için İlçe Sağlık Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu ve yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde ilçe bazında tarama yapılmasına imkân verecek bir sistem kademeli olarak kurularak bireylerin, gereksinim tipi ve düzeylerine göre uygun eğitim ortamlarına yerleşebilmeleri için ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.1.2	Özel eğitimin ilçe genelinde etkin koordinasyonunun gerçekleşmesi amacıyla Millî Eğitim Müdürlüğü yönetiminde kurumlar arası bir izleme ve uygulama mekanizması oluşturulacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.1.3	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşmak için taşınabilir eğitim setleri oluşturulacak ve ihtiyaç duyan öğrencilere evden eğitim hizmeti sağlanacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.1.4	Yetersizlik türlerine göre uluslararası ve ulusal düzeydeki STK'lar ve kurumlarla ortak çalışmalar özendirilecek, yeni kaynaştırma modelleri geliştirilip uygulamaya alınacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.1.5	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı özel eğitimle ilgili kurum ve kuruluş personellerine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Özel Eğitim Birimi
5.2.1.6	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı özel eğitimle ilgili kurum ve kuruluşlarda eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.1.7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim Birimi
5.2.1.8	Özel öğrenme güçlüğü, otizm spektrum bozukluğu, dil ve konuşma güçlüğü, dikkat eksikliği ve hiper aktivite bozukluğu olan öğrencilere yönelik erken müdahale amacıyla tanılama araçları kullanılacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.1.9	Özel eğitime ilişkin dijital eğitim içerikleri hazırlanacak ve EBA'da yayınlanacaktır.	Özel Eğitim Birimi

Strateji 5.2.2 Okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
5.2.2.1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşmak için taşınabilir eğitim setleri kullanılarak ihtiyaç duyan öğrencilere evden eğitim hizmeti sağlanacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.2.2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın engelli erişilebilirliği ile ilgili mevzuata göre büyük ve küçük onarım işleri yapılarak, engelli öğrencilerimizin erişilebilirlikle ilgili talepleri karşılanacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.2.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okullarda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Özel Eğitim Birimi
5.2.2.4	İlçemize bağlı kurumlarda bulunan özel eğitim sınıfları maddi imkanlar ölçüsünde ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte düzenlenecektir.	Özel Eğitim Birimi

Strateji 5.2.3 Kaynaştırma ve bütünleştirme yoluyla eğitimin niteliği artırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
5.2.3.1	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.	Özel Eğitim Birimi
5.2.3.2	Yetersizlik türlerine göre ilçemizdeki STK'lar ve kurumlarla ortak çalışmalar özendirilecek, yeni kaynaştırma modelleri geliştirilip uygulamaya alınacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.2.3.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı özel eğitimle ilgili kurum ve kuruluş personellerine kaynaştırma ve bütünleştirme eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Özel Eğitim Birimi
5.2.3.4	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) içeriğinden yola çıkarak özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim süreçlerinin takibine olanak sağlayan ölçme ve değerlendirme standartları ve form örneklerinin entegre edildiği bir e-izleme ve değerlendirme modülü kullanılacaktır.	Özel Eğitim Birimi

Hedef 5.3: Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.

Strateji 5.3.1: Tarama ve tanılama hizmetleri yaygınlaştırılacaktır,

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
5.3.1.1	Özel yetenekli bireyleri tanımaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.3.1.2	Özel yetenekli öğrencilerin tespiti için eğitim bilim ve değerlendirme komisyonu oluşturulacaktır.	Özel Eğitim Birimi
5.3.1.3	Özel yetenekli öğrencileri tarama ve tanılama hizmetleri için İl/İlçe düzeyinde destek alınacaktır.	Özel Eğitim Birimi

Amaç 6:

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Strateji 6.1.1: Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
6.1.1.1	Eğitim, istihdam, üretim bağlamında iyi uygulama örneklerinin medya platformlarında görünürlüğü artırılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.1.1.2	Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının tanıtımına yönelik yönlendirme ve rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.1.1.3	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.1.1.4	Her mesleğin değerli olduğuna ilişkin kampanyalar ve projeler yürütülecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.1.1.5	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi

Strateji 6.1.2: Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
6.1.2.1	Kariyer rehberliğine yönelik alan ve dal seçim süreci için "Genel Beceri Test Seti" kullanılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.1.2.2	Mesleki rehberlik hizmetlerinin takibi için kurulacak olan e-portfolyo sistemi kullanılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi

Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Strateji 6.2.1: Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
6.2.1.1	Mesleki ve teknik eğitimde beceri uygulamalarının payı artırılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.2.1.2	Mesleki ve teknik eğitim programlarında öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.2.1.3	Öğretmenlerin mesleki gelişimi ve iş başı eğitimlerine yönelik STK ve diğer kuruluşlardan destek alarak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi

Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Strateji 6.3.1: Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
6.3.1.1	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının İlçemizdeki sektör liderleri ile yoğun bir şekilde etkileşim hâlinde olması sağlanacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.3.1.2	Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanlarında istihdam edilmelerini teşvik edecek çalışmalara destek verilecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.3.1.3	Buluş, patent, marka ve faydalı model üreten okullar desteklenecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.3.1.4	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısının artması sağlanacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.3.1.5	Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve iş gücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.3.1.6	Geleceğin meslekleri konusunda çeşitli kuruluşlarla projeler yapılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi

Strateji 6.3.2: İlçemize yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
6.3.2.1	İlçemizde bulunan yatırımcılarımızın, özellikli alanlarda ihtiyaç duydukları nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için ilgili sektörle iş birliği içerisinde çalışmalar yapılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.3.2.2	Ülkemiz açısından stratejik öneme atölye ve laboratuvar öğretmenlerine yönelik mesleki eğitimler düzenlenecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi

Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Strateji 6.4.1: Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
6.4.1.1	Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.4.1.2	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.4.1.3	İlgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyon dâhilinde başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.4.1.4	Çocuk ve gençlerimiz başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yönelik her türlü bağımlılıkla mücadeleye ilişkin farkındalık eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.4.1.5	Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturulacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.4.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Mes. Tek. Eğt. Birimi
6.4.1.7	Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Mes. Tek. Eğt. Birimi

Strateji 6.4.2: Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
6.4.2.1	Örgün eğitim çağ nüfusu dışında kalmış bireyler diplomaya esas öğretim programlarına katılımı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
6.4.2.2	Mesleki, sosyal ve kültürel becerilere yönelik hayat boyu öğrenme programları güncellenerek çeşitlendirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
6.4.2.3	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslar bireylerin ihtiyaçlarına karşılık verecek şekilde çeşitlendirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
6.4.2.4	Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik faaliyetlerin artırılabilmesi için meslek standartlarının geliştirilmesi çalışmalarına destek verilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
6.4.2.5	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi

Strateji 6.4.3: Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları arttırılacaktır.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
6.4.3.1	Geçici koruma altında bulunan Suriyelive tüm yabancı çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
6.4.3.2	Geçici eğitim merkezlerinde yoğun Türkçe eğitimi verilerek Suriyeli öğrencilerin resmi okullara kayıt edilmesi sağlanacak ve bu merkezlerin kademeli olarak kapatılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
6.4.3.3	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli ve tüm yabancı öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine entegrasyonu kapsamında; yabancılara Türkçe eğitimi sağlanacak, öğrencilere telafi eğitimleri verilecek, okullarda ve geçici eğitim merkezlerinde eğitim gören her seviyedeki öğrenciye destekleyici eğitimler ve kurslar düzenlenecek, öğrenim çağında olup taşıma hizmetine ihtiyaç duyan Suriyeli öğrencilere taşıma hizmetinin sağlanacak, öğrencilere kitap, eğitim materyali ve kırtasiye yardımı yapılacak ve Türkçe öğretimine yönelik materyaller kullanılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi

Amaç 7:

Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.

Hedef 7.1: **Özel öğretime devam eden öğrenci oranları arttırılacak.**

Strateji 7.1.1: Özel öğretim kurumlarındaki çalışmalar öğrenmeyi geliştirme odaklı bir yapıya dönüştürülecektir.

Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu
7.1.1.1	Özel öğretim kurumlarıyla işbirliği arttırılacak.	Özel Öğretim Birimi
7.1.1.2	Özel öğretim kurumlarındaki teftiş ve rehberlik çalışmaları öğrenmeyi geliştirme odaklı bir yapıya dönüştürülecektir.	Özel Öğretim Birimi
7.1.1.3	Özel öğretim kurumlarının işlevsellikleri arttırılarak daha cazip hale getirilmesi sağlanacaktır.	Özel Öğretim Birimi

Gösterge Bilgi Tablosu

Gös. No.	Gösterge İfadesi	Tanım, Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı
PG 1.1.1	Süreç odaklı bir ölçme değerlendirme yapılması	<p>Tanımlar: Süreç Odaklı bir Ölçme Değerlendirme: Bu model öğrenme sürecini yapılandıran ve öğrencinin bu süreç içerisinde gösterdiği performansı ölçen sistemlerdir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan bilgiler</p>
PG 1.1.2	Öğrenci yeterliliklerinin belirlenen periyotlarla takip edilmesi	<p>Tanımlar: Öğrenci Yeterliliklerinin Takip Edilmesi: Öğrenci yeterliliklerinin belirlenen yöntemlerle belirli periyotlarda takip edilmesi işlemidir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan bilgiler</p>

PG 1.2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyetlerin izlenme oranı	<p>Tanımlar: Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlar ve Sosyal Etkinlik: Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinliklerdir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan toplam öğrenci sayısının (A), toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. Faaliyete katılma oranı: $(A/B)*100$'dür. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanların birden fazlasında faaliyete katılım gösteren öğrencinin katılım durumu 1 olarak ele alınacaktır. Veriler devlet okullarında eğitim gören zorunlu eğitim kapsamında yer alan ve e-Okul yönetim bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrencileri kapsamaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Okul Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan faaliyetlerin izlenmesine yönelik oluşturulan Sosyal Etkinlikler Modülünden elde edilen verilerdir. Sistem yıl boyu açık kalacak olup veriler ders yılı sonu itibariyle oluşturulacaktır.</p>
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<p>Hesaplama kuralı: Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanların birden fazlasında faaliyete katılım gösteren öğrencinin katılım durumu 1 olarak ele alınacaktır. Veriler devlet okullarında eğitim gören zorunlu eğitim kapsamında yer alan ve e-Okul yönetim bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrencileri kapsamaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: E-okul veri tabanından sağlanacaktır.</p>
PG 1.2.3	Okul ve kurumlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	<p>Hesaplama kuralı: Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanların birden fazlasında faaliyete katılım gösteren öğrencinin katılım durumu 1 olarak ele alınacaktır. Veriler devlet okullarında eğitim gören zorunlu eğitim kapsamında yer alan ve e-Okul yönetim bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrencileri kapsamaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: E-okul veri tabanından sağlanacaktır.</p>

PG 1.2.4	(Öğrenci başına okunan kitap sayısı)	Tanımlar: Hesaplama kuralı: Toplam okunan kitap sayısının (A), toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. Öğrenci başına okunan kitap sayısı: A/B 'dir. Hesaplama eğitim kademelerine göre (ilkokul, ortaokul, lise) ayrı ayrı yapılacaktır. Gösterge veri kaynağı: E-okul veri tabanından sağlanacaktır.
PG 1.3.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	Tanımlar: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS), Yükseköğretim Kurulu'nun talimatıyla Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen merkezi bir lisan sınavıdır. YDS, nisan ve eylül ayları olmak üzere yılda iki kez gerçekleştirilmektedir. Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına, herhangi bir kamu kurumunda çalışmakta olup dil tazminatı ya da yurtdışı görev vb. nedeniyle yabancı dil bilgisi düzeyini belirlemek isteyenler de katılabilmektedir. Sınav sonuçları, 90 - 100 arasındaki puanlar (A) seviyesi, 80 - 89 arasındaki puanlar (B) seviyesi, 70 - 79 arasındaki puanlar (C) seviyesi, 60 - 69 arasındaki puanlar (D) seviyesi, 50 - 59 arasındaki puanlar ise (E) seviyesi olarak değerlendirilmektedir. Hesaplama kuralı: (Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı*100)/Mevcut öğretmen sayısı (Bakanlığımız okul ve kurumlarında görev yapan tüm öğretmenler.) Gösterge veri kaynağı: Veriler, MEBBİS üzerinden elde edilmektedir.
PG 1.3.2	Yabancı dil alanında lisansüstü eğitim alan ve eğitimi devam eden yabancı dil öğretmen sayısı	Tanımlar: Yurtdışı sertifika programı: Yabancı dil öğretmenlerinin branşlarına ilişkin bilgi ve becerilerini artırmak üzere yurt dışında katıldıkları eğitim faaliyetleridir. Hesaplama kuralı: Yurt dışı öğretmen eğitimi sertifika programlarına katılan yabancı dil öğretmenlerinin sayısı tüm öğretim kademeleri dikkate alınarak hesaplanacaktır. Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerden alınan verilerden hesaplanacaktır.

PG 2.1.1	Müdürlüğümüzce, Bakanlık tarafından yürütülen yetki devri yapılmasına yönelik sisteme uyum sağlanması	<p>Tanımlar: Yetki Belirleme: Üst kademelerdeki yöneticilerin yetkilerinin ve bu yetkilerden devredilebilme niteliği gösteren yetkilerin belirlenmesidir. Yetki Devri: İlçe kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılan yetkilerden uygun olanların bir kısmını şube müdürlerine veya daha alt kademedeki yöneticilere devretmeleridir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimden alınan bilgiler.</p>
PG 2.1.2	İlçe veri ambarının kurulması	<p>Tanımlar: Eğitsel Veri Ambarı: İlçemizin mevcut bilgi sistemlerinde yer alan veriler ile eğitim öğretim etkinlikleri sonucunda ortaya çıkan öğrenci, öğretmen, eğitim ortamı ve diğer tüm unsurlarla ilgili verilerin tutulduğu, gerektiğinde verilerin karar destek aracı olarak kullanılmasını mümkün kılan verilerin depolandığı ve yönetildiği sistemdir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimden alınan bilgiler.</p>
PG 2.1.3	Veri denetim birimi kurulması	<p>Tanımlar: Eğitsel veri ambarı sisteminin içindeki verilerin belirli aralıklarla kurulan komisyonca kontrol edilmesi işlemidir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30)</p>

		<p>Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimden alınan bilgiler.</p>
PG 2.1.4	Müdürlüğümüzün hizmet alanlarının memnuniyet oranı (%)	<p>Tanımlar: Bilgi Edinme Hakkı: Bireylerin devlet kurum ve kuruluşlarının görevlerinden dolayı sahip oldukları bilgilere ulaşabilme hakkıdır. Bilgi Edinme Sistemi: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince bilgi ve belge talep etmek için oluşturulan sistemidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İletişim Merkezi : (0342 862 21 51) başta öğretmenlerimiz olmak üzere öğrenci, veli ve diğer vatandaşlarımızdan çağrı yoluyla gelecek her türlü soru, talep, görüş, öneri ve idari konulardaki başvuruların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla faaliyet gösteren Müdürlüğümüzün İletişim Merkezidir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Memnuniyet oranı hesaplaması anket yöntemiyle altışar aylık dönemlerde yılda iki kez yapılmaktadır. Altışar aylık dönemlerde elde edilen sonuçlar yılsonunda aritmetik ortalama alınarak yıllık memnuniyet oranı hesaplanmaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimden alınan bilgiler.</p>
PG 2.2.1	Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi	<p>Tanımlar: Okul Gelişim Planı: Genel hedefi ve olay stratejisini, belirlenen operasyonel dönemler için hedeflere ve destekleyici bilgilere göre meydana gelen gelişimi yansıtan plan.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimden alınan bilgiler.</p>

PG 2.2.2	Mobil veli bilgilendirme sisteminin(8383) yaygınlaştırılmasının sağlanması	<p>Tanımlar: Bakanlığımızın bünyesinde, iletişimde mobil teknolojiyle veli ile kurum arasında anlık bilgi paylaşımıdır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Yıl sonunda mobil veli bilgilendirme sistemini kullanan velilerin sayısı(A), ilçemizdeki toplam veli sayısı(B) Oran=A/B*100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerden alınan verilerden hesaplanacaktır.</p>
PG 2.3.1	Okul tabanlı bütçe sisteminin planlanması	<p>Tanımlar: Okul Tabanlı Bütçeleme: İl / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uymalarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke geneli tüketim miktarları ve istatistiki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılmasıdır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimlerden alınan bilgiler.</p>
PG 2.3.2	Bütçe dışı kaynakların Müdürlüğümüz bütçesine oranı	<p>Tanımlar: Bütçe dışı kaynaklar: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Genel Bütçe dışı kaynaklardan elde edilen gelirler. Veri Kapsamı: Ulusal ve uluslararası hibe fonları, projeler ve protokoller, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye vb. gelirlerinin toplamı.</p> <p>Hesaplama kuralı: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü dışı gelirlerin genel bütçeye oranı (Dış gelir oranı=Dış Gelir/Müdürlük Genel Bütçesi)</p>

		<p>Gösterge veri kaynağı: Okul tabanlı bütçeleme sisteminden elde edilecek dış gelir tutarları stratejik plan izleme ve değerlendirme dönemlerinde elde edilecektir.</p>
PG 2.4.1	Okul ve program türlerine bağlı ihtisaslaşmış kurumsal rehberlik ve teftiş modellerinin uygulanması	<p>Tanımlar: Bakanlığımız tarafından ve Bakanlığımız denetimi altında yürütülen eğitim faaliyetlerinin Anayasa, yasalar, hükümet programı ve kalkınma planlarında belirlenen temel ilkeler doğrultusunda yürütülerek önümüze konulan hedeflere ulaşabilmemiz için yönetim mekanizmasının önemli bir fonksiyonu olan teftiş sistemi, Okul ve program türlerine bağlı olarak ihtisaslaşmış kurumsal rehberlik ve teftiş dalları sistemi olarak yeniden yapılandırılacaktır. Okul ve program türlerine bağlı olarak İhtisaslaşmış kurumsal rehberlik ve teftiş ile kamu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmış olacaktır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimlerden alınan bilgiler.</p>
PG 2.4.2	İlçemizdeki okul/kurumlara yönelik yeni rehberlik ve teftiş yapısı ile ilgili eğitim verilen personel sayısı	<p>Tanımlar: Eğitim: Yeni oluşturulacak rehberlik ve teftiş yapısı ve teftişin görev alanlarının muhatapları tarafından anlaşılabilmesi için, ilçe teşkilatındaki görevli personele verilen eğitim.</p> <p>Hesaplama kuralı: Hizmet içi eğitime alınan personel sayısı</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veriler hizmet içi eğitim modülünden 6 aylık dönemlerle çekilecektir.</p>
PG 2.4.3	Kişisel ve mesleki eğitim programlarına katılan öğretmen oranı	<p>Tanımlar: Kişisel ve Mesleki Eğitim: İlçe teşkilatındaki görevli personele verilen eğitim.</p> <p>Hesaplama kuralı: Hizmet içi eğitime alınan personel oranı</p>

		<p>Gösterge veri kaynağı: Veriler hizmet içi eğitim modülünden 6 aylık dönemlerle çekilecektir.</p>
PG 3.1.1	3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	<p>Tanımlar: 3-5 yaş grubu eğitim (Okulöncesi eğitim): Zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsamaktadır. 3-5 yaş grubuna eğitim 2018-19 eğitim ve öğretim yılı itibarıyla resmi ve özel anaokulları, anasınıfları ve uygulama sınıflarında isteğe bağlı olarak verilmektedir. Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.</p> <p>Hesaplama kuralı: A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus Net okullaşma oranı = $A/B \times 100$ 3-5 yaş grubu, 3, 4 ve 5 yaş olarak kabul edilmektedir ve okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.</p>
PG 3.1.2	Şartları elverişsiz öğrencilere araç gereç yardımı yapılacak öğrenci sayısının tespiti	<p>Tanımlar: Şartları elverişsiz haneler: Göçmen, mevsimlik tarım işçisi, özel gereksinimli, geçici koruma altındaki, sosyoekonomik düzeyi düşük erken çocukluk eğitimi çağındaki çocukların bulunduğu veya nüfusun dağınık yapılandığı bölgelerdeki hanelerdir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10) Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30) Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p>

		<p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimlerden alınan bilgiler.</p>
PG 3.1.3	<p>İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</p>	<p>Tanımlar: Okul öncesi Eğitim: Zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3- 5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsamaktadır. Okulöncesi eğitim 2018-19 Eğitim ve Öğretim Yılı itibarıyla resmi ve özel anaokulları, anasınıfları ve uygulama sınıflarında isteğe bağlı olarak verilmektedir. İlkokul birinci sınıf: Mecburi ilköğretimin ilk basamağı olan 4 yıl süreli ve zorunlu ilkokulların birinci sınıfından oluşmaktadır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Resmi ve özel ilkokullara kayıt yaptırdığı eğitim ve öğretim yılından önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların (A), aynı yıl ilkokullara kayıt yaptıranlara (B) bölünmesi ile elde edilir . Gösterge Değeri = (A/B)*100 Bu gösterge için yaş grubuna bakılmaksızın resmi ve özel ilkokulların birinci sınıfına kayıt yaptıran öğrenciler ve bu öğrencilerin önceki yıllarda okulöncesi eğitim kurumlarındaki kayıtları dikkate alınmaktadır. Oran hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında İslahiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri. Gösterge her yıl ilkokullara kayıtların tamamlanmasından sonra elde edilmektedir.</p>
PG 3.2.1	<p>İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)</p>	<p>Tanımlar: İkili eğitim: Bir okuldaki dersliklerin sabah ve öğleden sonra olmak üzere gün içerisinde iki farklı sınıf tarafından kullanılma durumudur. Aynı okulda ayrı öğrenci gruplarıyla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitim ve öğretimdir. Tekli (normal) eğitim: Öğretim süresinin ve ders saatlerinin ders günü içerisinde dengeli biçimde dağıtıldığı ve bir okuldaki dersliklerin gün içerisinde bir sınıf tarafından kullanılma durumudur. Normal eğitim olarak da ifade edilmektedir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Verinin kapsamı: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademelerinde resmi ve özel okullarda öğrenim gören öğrencilerdir. ((İkili eğitim yapan okullarda öğrenim gören öğrenci sayısı)/(Toplam öğrenci sayısı))*100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Temel veri kaynağı: Millî Eğitim İstatistikleri olup ilgili eğitim ve öğretim yılına ait veri Millî Eğitim İstatistiklerinin yayınlanmasından sonra belirlenmiş olacaktır. İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.</p>

<p>PG 3.2.1.1</p>	<p>İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)</p>	<p>Tanımlar: Devamsızlık: Öğrencinin özürlü veya özürsüz olarak gün içindeki derslerin tamamına veya bir kısmına katılmama durumudur.</p> <p>Hesaplama kuralı: Verinin Kapsamı: Resmi ve özel ilkokullarda kayıtlı öğrencilerin bir ders yılı süresince yapmış oldukları özürlü ve özürsüz devamsızlıkları kapsamaktadır. Gösterge değeri, bir ders yılı boyunca ilgili öğretim kademesinde kayıtlı öğrencilerden özürlü ve özürsüz toplamda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin (A), ilgili öğretim kademesindeki tüm öğrencilere (B) bölünmesiyle elde edilir. Gösterge değeri= (A/B)*100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-Okul modülünde yer alan öğrenci verileridir. Gösterge her ders yılı bitiminden sonra e-Okul verilerinden elde edilmektedir.</p>
<p>PG 3.2.1.2</p>	<p>Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)</p>	<p>Tanımlar: Devamsızlık: Öğrencinin özürlü veya özürsüz olarak gün içindeki derslerin tamamına veya bir kısmına katılmama durumudur.</p> <p>Hesaplama kuralı: Verinin Kapsamı: Resmi ve özel ortaokullarda kayıtlı öğrencilerin bir ders yılı süresince yapmış oldukları özürlü ve özürsüz devamsızlıkları kapsamaktadır. Gösterge değeri, bir ders yılı boyunca ilgili öğretim kademesinde kayıtlı öğrencilerden özürlü ve özürsüz toplamda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin (A), ilgili öğretim kademesindeki tüm öğrencilere (B) bölünmesiyle elde edilir. Gösterge değeri= (A/B)*100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir. Gösterge her ders yılı bitiminden sonra e-okul verilerinden elde edilmektedir.</p>
<p>PG 3.2.1.3</p>	<p>6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)</p>	<p>Tanımlar: Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.</p>

		<p>Hesaplama kuralı: A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus Net okullaşma oranı = $A/B \times 100$ Okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır. İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısının (A), ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa (B) bölünmesi ile elde edilir.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-Okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül Ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.</p>
PG 3.2.1.4	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	<p>Tanımlar: Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.</p> <p>Hesaplama kuralı: A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus Net okullaşma oranı = $A/B \times 100$ Okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır. İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısının (A), ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa (B) bölünmesi ile elde edilir.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül Ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.</p>
PG 3.2.1.5	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	<p>Tanımlar: Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından herhangi birisidir. Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: İstenilen eğitim kademesine bir şubede kayıtlı olan öğrenci sayısının ortalamasıdır. Verinin Kapsamı: Temel eğitim kademelerinde resmi okullarda öğrenim gören öğrencilerin bulunduğu şubeleri kapsar.</p>

		<p>Hesaplama kuralı: Öğrenci sayısının 30'dan fazla olan şubelerin sayısının toplam şube sayısına bölünmesiyle elde edilir. Temel eğitim kademelerinde resmi okullarda öğrenim gören öğrenciler ((Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı) / (Toplam şube sayısı))*100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: e-okul sisteminde yer alan verilerden hesaplanacaktır.</p>
PG 3.2.1.6	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	<p>Tanımlar: Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından herhangi birisidir. Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: İstenilen eğitim kademesine bir şubede kayıtlı olan öğrenci sayısının ortalamasıdır. Verinin Kapsamı: Temel eğitim kademelerinde resmi okullarda öğrenim gören öğrencilerin bulunduğu şubeleri kapsar.</p> <p>Hesaplama kuralı: Öğrenci sayısının 30'dan fazla olan şubelerin sayısının toplam şube sayısına bölünmesiyle elde edilir. Temel eğitim kademelerinde resmi okullarda öğrenim gören öğrenciler ((Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı) / (Toplam şube sayısı))*100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: e-okul sisteminde yer alan verilerden hesaplanacaktır.</p>
PG 3.3.1	Birleştirilmiş sınıfların sayısı	<p>Tanımlar: Birleştirilmiş Sınıf: Birleştirilerek bir derslikte tek öğretmen tarafından okutulan birden fazla sınıftır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerden alınan veriler</p>
PG 3.3.2	Destek eğitimine katılan öğrenci sayısı	<p>Tanımlar: Hedeflenen Başarı: Öğrencinin içinde bulunduğu eğitim kademesine göre öğrenciden beklenen temel yeterlilik düzeyidir. Destek Programı: Beklenen yeterlilik düzeyinin altında başarı gösteren öğrencilerin gelişimi için oluşturulan destek programlarıdır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerden alınan veriler</p>

<p>PG 4.1.1.</p>	<p>14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)</p>	<p>Tanımlar: Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilen göstergedir. Öğrencilerin bitirdiği yaş temel alınarak; ortaöğretimde teorik yaş 14 - 17 yaş olarak kabul edilmektedir.</p> <p>Hesaplama kuralı: A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus Net okullaşma oranı = $A/B \times 100$ 14-17 Yaş Grubu (Ortaöğretim): Mecburi ortaöğretim çağındaki 14 -17 yaş grubunda olan çocukları kapsamaktadır. Okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsamaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır.</p>
<p>PG 4.1.2</p>	<p>Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı</p>	<p>Tanımlar: Devamsızlık: Öğrencinin gün içindeki derslerin tamamına veya bir kısmına katılmama durumudur. Devamsızlıktan sayılacak durumlar: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde devamsızlıktan sayılacak durumlar belirlenmiştir. Buna göre geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır ve her beş defa geç gelme yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır. Devamsızlıktan sayılmayacak durumlar: Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Devamsızlık sınırı: Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır. İlgili yönetmelikte farklı durumlardaki öğrenciler için farklı süreler belirlenmiştir. Ortaöğretim kurumları: Ortaöğretimin 4 yıl süreli ve zorunlu ilk basamağını oluşturmaktadır. " Veri, resmi ve özel ortaöğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin bir ders yılı süresince yapmış oldukları özürlü ve özürsüz devamsızlıkları kapsamaktadır. Bu sürenin hesabında Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre özürlü ve özürsüz devamsızlıktan sayılan durumlar dikkate alınmaktadır.</p>

		<p>Gösterge veri kaynağı: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir. Gösterge her ders yılı bitiminden sonra e-okul verilerinden elde edilmektedir.</p>
PG 4.1.3.	Ortaöğretimde sınıf tekrar sayısı(9. Sınıf)	<p>Tanımlar: Sınıf Tekrarı: Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanların aynı sınıf tekrar okuması durumu.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan veriler üzerinden sınıf tekrarına kalan öğrenci verileridir. Gösterge yıllık olarak izlenmektedir.</p>
PG 4.1.4.	İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci sayısı	<p>Tanımlar: İkili eğitim: Bir okuldaki dersliklerin sabah ve öğleden sonra olmak üzere gün içerisinde iki farklı sınıf tarafından kullanılma durumudur. Aynı okulda ayrı öğrenci gruplarıyla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitim ve öğretimdir. Tekli (normal) eğitim: Öğretim süresinin ve ders saatlerinin ders günü içerisinde dengeli biçimde dağıtıldığı ve bir okuldaki dersliklerin gün içerisinde bir sınıf tarafından kullanılma durumudur. Normal eğitim olarak da ifade edilmektedir.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Millî Eğitim İstatistikleri olup ilgili eğitim ve öğretim yılına ait veri Millî Eğitim İstatistikleri'ni yayınlanmasından sonra belirlenmiş olacaktır. İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.</p>
PG 4.1.5.	Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	<p>Tanımlar: Öğrenci Pansiyonu: Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine devam ettikleri sürece yemek ve konaklama ihtiyaçlarını karşıladıkları Bakanlığa bağlı kurumlardır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Veri ortaöğretim kurumlarına bağlı pansiyonları kapsamaktadır. A=Pansiyonda kalan öğrenci sayısı B= Pansiyon kapasitesi Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı= (A/B)*100 şeklinde hesaplanır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veri ilgili modülden elde edilecektir. Gösterge yıllık olarak izlenecektir.</p>
PG 4.2.1.	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan	<p>Tanımlar: Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı: 12. sınıf öğretim programının esnek ve yükseköğretimle uyumlu hale gelecek şekilde tasarlanmasıdır.</p>

	okul oranı (%)	<p>Hesaplama kuralı: A:Yükseköğretime hazırlık ve uyum programını uygulayan okul sayısı. B:Tüm ortaöğretim kurumları sayısı. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programını uygulayan okul oranı: $(A/B)*100$ şeklinde elde edilir.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerden alınan verilerden hesaplanacaktır. Gösterge eğitim-öğretim yılları itibariyle izlenecektir.</p>
PG 4.2.2.	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	<p>Tanımlar: Proje: Kurum ve kuruluşlarca öğrencilerin belirli bir öğrenme hedefi doğrultusunda yürüttükleri ulusal ve uluslararası çalışmalarıdır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Veri ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrencileri kapsamaktadır. A: Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı. B: Ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısı. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı: $(A/B)*100$</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veri ilgili birimden elde edilecektir. Gösterge 6 aylık dönemler itibariyle izlenecektir.</p>
PG 4.2.3.	Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (%)	<p>Tanımlar: Tasarım beceri atölyesi: Öğrencilerin tasarım becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapıldığı eğitim ortamlarıdır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Veri tasarım-beceri atölyeleri açılan ortaöğretim kurumlarını kapsamaktadır. A: Tasarım-beceri atölyeleri açılan okul sayısı. B: Tüm ortaöğretim kurumları sayısı. Tasarım-beceri atölyeleri açılan okul oranı: $(A/B)*100$</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veriler ilgili birimden elde edilecektir. Gösterge 6 aylık dönemler itibariyle izlenecektir.</p>
PG 4.2.4.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	<p>Tanımlar: Sorumluluk ve gönüllülük programı: Öğrencilerin toplumsal ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen faaliyetlerdir.</p>

		<p>Hesaplama kuralı: Veri toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrencileri kapsamaktadır. A: Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı. B: Ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısı. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı: $(A/B)*100$</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veriler ilgili birimden elde edilecektir.</p>
PG 4.3.1	Fen lisesinde yürütülen proje sayısı	<p>Tanımlar: Fen Lisesi: Fen liseleri, fen bilimleri programı uygulayan proje okulları.</p> <p>Hesaplama kuralı: Veri kapsamı fen liselerinde yürütülen projeleri kapsamaktadır. Fen liseleri, fen bilimleri programı uygulayan proje okullarında yürütülen proje sayısı</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerin kayıtları veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Gösterge yıllık olarak izlenecektir.</p>
PG 4.3.2	Fen lisesi ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	<p>Tanımlar: Fen Lisesi: Fen liseleri, fen bilimleri programı uygulayan proje okulları.</p> <p>Hesaplama kuralı: Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, fen ve sosyal bilimler programı uygulayan proje okullarının üniversiteler ile imzaladıkları protokol sayısı</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerin kayıtlarıdır.</p>
PG 4.3.3	Fen lisesinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	<p>Tanımlar: Fen Lisesi: Fen liseleri, fen bilimleri programı uygulayan proje okulları.</p> <p>Hesaplama kuralı: Fen liseleri, fen bilimler programı uygulayan proje okullarında ders ve proje faaliyetlerine katılan öğretim üyesi sayısı</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerden alınan verilerdir.</p>
PG 4.3.4	Yükseköğretim	<p>Tanımlar:</p>

	kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen lisesi öğrenci oranı (%)	<p>Fen Lisesi: Fen liseleri, fen bilimleri programı uygulayan proje okulları.</p> <p>Hesaplama kuralı: Fen bilimler programı uygulayan proje okulu öğrencilerinden yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen etkinliklere katılanların (A) bu okullardaki toplam öğrenci sayısına (B) bölümüyle elde edilir. $(A/B)*100$</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimlerden alınan verilerdir.</p>
PG 4.4.1.	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	<p>Tanımlar: Yaz okulu: yaz tatili döneminde öğrencilerin mesleki, akademik, sosyal ve kültürel gelişimleri için yabancı dil etkinlikleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerdir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı ortaokul ve ortaöğretim kurumları ayrı olmak üzere hesaplanacaktır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimin verileri</p>
PG 4.4.2.	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	<p>Tanımlar: Etkinlik: Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal vb. etkinliklerdir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı ortaokul ve ortaöğretim kurumları için ayrı hesaplanacaktır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan veriler</p>
PG 5.1.1.	Kariyer rehberlik sisteminin yapılandırılması	<p>Tanımlar: Kariyer rehberlik sistemi: Bireyin kendi kişisel özellikleri ve meslekler hakkında bilgilendirilerek kendine uygun bir mesleği seçip bu alanda ilerlemesine yardım etme sürecidir. Erken yaşlarda başlayıp özellikle ortaokul ve ortaöğretim kademelerindeki öğrencileri (5-12. Sınıf öğrencileri) kapsamaktadır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Adım A1: Hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması (%10) Adım A2: Teknik ve mevzuat altyapısının incelenmesi (%30) Adım A3: Uygulamaların yapılması (%10)</p>

		<p>Adım A4: Uygulamadan alınan dönütlerle ilçe uygulamasının gerçekleştirilmesi (%30)</p> <p>Adım A5: Uygulamanın yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile uygulamanın devamlı hale getirilmesi (%20)</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimlerden alınan bilgiler.</p>
PG 5.1.2.	<p>Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların sayısı</p>	<p>Tanımlar: Rehberlik öğretmeni: Eğitim kurumlarındaki rehberlik servisleri ile rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik hizmetini yürüten personel. Hizmet içi eğitim: İstihdam edilmiş iş gücünün mesleğe uyum, meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılayan her türlü eğitim öğretim faaliyetidir. Tüm eğitim kademelerindeki rehberlik öğretmenlerini kapsamaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veriler hizmet içi eğitim modülünden 6 aylık dönemlerle çekilecektir.</p>
PG 5.2.1.	<p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı</p>	<p>Tanımlar: Kaynaştırma/Bütünleştirme Uygulamaları: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. Hizmet içi eğitim: İstihdam edilmiş iş gücünün mesleğe uyum, meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılayan her türlü eğitim öğretim faaliyetidir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenleri kapsamaktadır. Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenlerin sayısıdır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS)'nden kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenler belirlenerek elde edilecektir.</p>
PG 5.2.2.	<p>Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı</p>	<p>Tanımlar: Bakanlığımıza bağlı okullarımızı ve yaygın eğitim kurumlarda engelli tuvaleti, asansörü ve rampası aynı anda mevcut olan okulları kapsamaktadır.</p>

		<p>Hesaplama kuralı: Tüm okullar içinde engelli bireylerin kullanımına uygun engelli tuvaleti, asansörü ve rampası aynı anda mevcut olan okul sayısı hesaplanarak elde edilecektir.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Yıl içerisinde ilgili birimlerden gelen izleme raporları doğrultusunda elde edilecektir. Gösterge her yıl Aralık ayı sonunda değerlendirilecektir.</p>
PG 5.3.1.	PG 5.3.1. Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci sayısı	<p>Tanımlar: Grup taraması: üstün yetenekli birey olarak aday gösterilenler için tablet üzerinden yapılan dijital uygulama sınavıdır. Bilim ve sanat merkezleri; okul öncesi eğitim, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarına devam eden ve özel yeteneği olduğu uzmanlar tarafından tanılanan öğrencilere, okullardaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için destek eğitimi vermek üzere açılmış olan bağımsız bir eğitim kurumudur. İlkokul 1,2 ve 3. Sınıf öğrencileri içinde özel yetenekli birey olarak aday gösterilenleri kapsamaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Çalışmayı yürüten birimlerden alınan bilgiler.</p>
PG 6.1.1	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	<p>Tanımlar: İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencilerinin mesleklerine yönelik becerilerini geliştirmek amacıyla işletmelerde yaptıkları uygulamalı eğitimlerdir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Veriler e mezun sisteminde sunulan memnuniyet anketine katılanların sonuçlarından veya yeni yapılacak araştırma sonuçlarından elde edilecektir.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan veriler.</p>
PG 6.1.2	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	<p>Tanımlar: Genel Beceri Test Seti: MEB, İŞKUR ve Hacettepe Üniversitesi işbirliğinde geliştirilen ve öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenmeye yarayan testlerden oluşan set. Genel Beceri Test Seti'nin uygulanacağı öğrencileri kapsar.</p> <p>Hesaplama kuralı: Genel beceri test seti uygulanan öğrenci sayısı her eğitim ve öğretim yılı için hesaplanacaktır.</p>

		<p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan veriler</p>
<p>PG 6.1.3.1</p>	<p>Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı</p>	<p>Tanımlar: Özel burs: Bakanlıkça verilen burslar dışında kalan bursları ifade eder. İş birliği protokolleri veya hayırseverler tarafından sağlanan bursları kapsar.</p> <p>Hesaplama kuralı: Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı her eğitim ve öğretim yılı için hesaplanacaktır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan veriler.</p>
<p>PG 6.1.3.2</p>	<p>Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ortaokul ve liseye geçişleri arttırılacak, bu öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre mesleki ve teknik eğitime yönlendirilecektir.</p>	<p>Tanımlar: Uluslararası koruma altındaki öğrenciler: Birleşmiş Milletler ve Uluslararası Anlaşmalar kapsamında yardıma ihtiyaç duyan göçmen, mülteci ve savaş mağduru misafir öğrencileri kapsar.</p> <p>Hesaplama kuralı: Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı her eğitim ve öğretim yılı için hesaplanacaktır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan veriler.</p>
<p>PG 6.2.1.1</p>	<p>Güncellenen veya hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı</p>	<p>Tanımlar: Bireysel öğrenme materyali: Mesleki ve teknik eğitimde alanlara özgü hazırlanan öğrencilere yönelik eğitim materyali, modül.</p> <p>Hesaplama kuralı: Alanlara ait güncellenen veya yeni hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı her yıl için hesaplanacaktır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan bilgiler.</p>
<p>PG 6.2.1.2</p>	<p>Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının atölye ve laboratuvarları modernize edilerek günümüzün eğitim istihdam ihtiyaçlarına</p>	<p>Tanımlar: Atölye ve Laboratuvar: Mesleki ve teknik eğitimde alanlara özgü hazırlanan öğrencilere yönelik öğrenme ortamları</p> <p>Hesaplama kuralı: Alanlara ait güncellenen veya yeni hazırlanan atölye ve laboratuvar sayısı her yıl için hesaplanacaktır.</p>

	uygun hale getirilecektir.	Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan bilgiler.
PG 6.2.2	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	Tanımlar: İş birliği protokoller kapsamında düzenlenen ve işletmelerde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini kapsar. Hesaplama kuralı: İş birliği protokolleri kapsamında gerçek iş ortamlarında hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı her yıl için hesaplanacaktır. Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan bilgiler.
PG 6.3.1	Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı	Tanımlar: OSB: Organize sanayi bölgesi: Sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, çarpık sanayileşme ve çevre sorunlarını önlemek, kentleşmeyi yönlendirmek, kaynakları rasyonel kullanmak, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, sanayi türlerinin belirli bir plan dâhilinde yerleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla; sınırları tasdik edilmiş arazi parçalarının imar planlarındaki oranlar dâhilinde gerekli idari, sosyal ve teknik altyapı alanları ile küçük imalat ve tamirat, ticaret, eğitim ve sağlık alanları, teknoloji geliştirme bölgeleri ile donatılıp planlı bir şekilde ve belirli sistemler dâhilinde sanayi için tahsis edilmesiyle oluşturulan ve Kanun hükümlerine göre işletilen mal ve hizmet üretim bölgelerini ifade eder. Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan bilgiler.
PG 6.3.2	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	Tanımlar: İş birliği protokolü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla belirli konular üzerinde imzaladıkları metinlerdir. Protokoller yoluyla taraflar, belirlenen amaçlara ulaşmak için iş birliği ve ortak çalışmalar yürütmektedirler. Hesaplama kuralı: Veri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik eğitim ile ilgili konularda yaptıkları protokolleri kapsamaktadır. Protokoller öğrenci ve kursiyerlerin eğitimi, öğretmen eğitimi, mezunların istihdamı, atölye ve laboratuvar inşası, donatımı veya onarımı vb. meslek alanlarına yönelik iş birliklerini kapsar. Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin bir takvim yılı içerisinde imzaladığı yıllık protokol sayısı.

		<p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan veriler.</p>
PG 6.3.3	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	<p>Tanımlar: Patent: bilimsel ve teknik bir buluşun ya da böyle bir buluşu uygulama alanında kullanma hakkının kime ait olduğunu gösteren resmi belge. Faydalı model: Daha önce kimse tarafından bilinmeyen bir ürün ortaya çıkaran, var olan bir üründe geliştirme ortaya koyarak üretimde veya işleypşte yenilik sağlayan, bulan icat eden kişiye, icada konu ürünü belirli bir süre ile üretme, kullanma, satma, ihraç veya ithal etme hakkını elde etme sürecine faydalı model denir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Mesleki ve teknik eğitim kurumlarından bir buluş yapan, patent veya faydalı model başvurusunda bulunan kurumlardaki öğrenci ve öğretmen sayısı her yıl hesaplanacaktır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veriler ilgili birimlerden elde edilecektir.</p>
PG 6.4.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	<p>Tanımlar: Hayat boyu öğrenme, kişisel, sivil, sosyal veya istihdamla ilgili bilgi, beceri ve yeterliliklerin iyileştirilmesi amacıyla hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetlerini ifade etmektedir. Hayat boyu öğrenme katılım oranı: Hayat boyu öğrenme sistemlerinin etkinliği ve sonuçlarının ölçülmesinde 25 ile 64 yaş arasındaki bireylerin son dört hafta içerisinde öğrenme etkinliklerine katılım oranı esas alınarak hesaplanan bir ölçümdür.</p> <p>Hesaplama kuralı: Söz konusu oranlar, Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (EUROSTAT) tarafından geliştirilip üye ve aday üye ülkelerde uygulanan Hane Halkı İşgücü Anketi mikro verisi kullanılarak yine EUROSTAT tarafından hesaplanmaktadır. Türkiye bu hesaplama 2007 yılında dâhil olmuştur. Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranları İlçe Nüfus Müdürlüğü ve İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla elde edilmektedir. Eğitim ve öğretime katılım için referans dönem görüşmeden dört hafta öncesidir. Verinin oluşmasında 25-64 yaş grubundaki nüfus dikkate alınmaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Veri ilgili modül üzerinden elde edilecektir.</p>
PG 6.4.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	<p>Tanımlar: Hayat boyu öğrenme, kişisel, sivil, sosyal veya istihdamla ilgili bilgi, beceri ve yeterliliklerin iyileştirilmesi amacıyla hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetlerini ifade etmektedir.</p>

		<p>Hesaplama kuralı: Hayat boyu eğitim ve öğretimdeki katılım oranı, tüm örgün ve yaygın eğitim ve öğretime faaliyetlerine katılımı kapsamaktadır. Bu gösterge için Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen kurslar dikkate alınmaktadır. Veri, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne düzenlenen kurslarla ilgili olarak e-yaygın modülü aracılığıyla tutulan verileri kapsamaktadır. Gösterge değeri, bir takvim yılı içerisinde başlamak ve bitmek üzere Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen kursları tamamlayarak sertifika/belge almaya hak kazananların (A), bu kurslara kayıt yaptıranların tamamına (B) bölünmesiyle elde edilir. Gösterge Değeri= (A/B)*100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: İlgili birimden alınan veriler.</p>
PG 6.4.3	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	<p>Tanımlar: Hayat boyu öğrenme, kişisel, sivil, sosyal veya istihdamla ilgili bilgi, beceri ve yeterliliklerin iyileştirilmesi amacıyla hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetlerini ifade etmektedir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı: e-Yaygın sisteminden elde edilen verilerle yapılan ölçümler doğrultusunda; HBÖGM bünyesinde yürütülen kurslar sonunda ortaya çıkan performansını tam olarak yansıtılabilmek için TÜİK nüfus verileri ile e-Yaygın Sisteminden elde edilen verilerden HBÖGM'nin düzenlediği eğitim ve faaliyetlere katılım oranı hesaplanmıştır. Veri e-yaygın sisteminden elde edilen kurslara katılan kursiyerleri ve aynı yaş aralığındaki nüfus bilgileri kapsamaktadır. A= e-Yaygın sisteminde bulunan kurslara katılan kursiyer sayısı B= İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından bildirilen hayat boyu öğrenme kapsamındaki nüfus Sonuç: Yararlanma oranı= A/B</p> <p>Gösterge veri kaynağı: e-Yaygın Sisteminden istenilen dönemde veriler elde edilebilmektedir.</p>
PG 6.4.4	Türkiye'deki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	<p>Tanımlar: Kademelerine göre 5-17 yaş grubunda bulunana geçici koruma altındaki çocukların eğitimini kapsamaktadır. Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin bitirdiği yaş temel alınarak ilkokulda teorik yaş 5-9, ortaokulda 9-13 ve lisede 13-17 yaş olarak kabul edilmektedir.</p>

		<p>Hesaplama kuralı: 5-17 yaş Okullaşma Oranı: Tüm öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin çağ nüfusuna bölünmesiyle elde edilir. A: Okullaşan Geçici Koruma Altındaki Öğrenci sayısı B:Geçici Koruma Altındaki Öğrenci Çağ Nüfusu Net okullaşma oranı: A/Bx100 Öğrenci oranı hesaplamalarında İslahiye'de ikamet eden geçici koruma altındaki Suriyeliler dikkate alınmaktadır.</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul ve YÖBİS (Yabancı Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi) modüllerinde yer alan öğrenci verileri. Geçici koruma altındaki öğrencilerin okullara kayıtları eğitim öğretim yılı süresince devam etmekte olup, gösterge her eğitim öğretim dönemi sonunda elde edilmektedir.</p>
PG 7.1.1.	Özel ortaokullarda bulunan öğrencilerin oranı	<p>Tanımlar: Okulöncesi Eğitim: Zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3 yaş (36 ayını dolduran), 4 yaş ve 5 yaş (66 aydan küçük olan) grubundaki çocukların eğitimini kapsamaktadır. Okulöncesi eğitim 2018-19 Eğitim ve Öğretim Yılı itibarıyla resmi ve özel anaokulları, anasınıfları ve uygulama sınıflarında isteğe bağlı olarak verilmektedir.</p> <p>Hesaplama kuralı: Veri, özel okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden öğrencileri kapsamaktadır. Özel okul öncesi kurumlara devam eden öğrenci sayısı/ (Resmi okul öncesi kurumlara devam eden öğrenci sayısı + Özel okul öncesi kurumlara devam eden öğrenci sayısı) *100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir.</p>
PG 7.1.2.	Özel ortaöğretim okullarında bulunan öğrencilerin oranı	<p>Tanımlar: İlköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter. İlköğretim çağının ilk 4 yılında 6-9 yaş grubundaki çocuklar için resmi ve özel ilkokullarda eğitim hizmeti sunulmaktadır.</p> <p>Hesaplama kuralı: Veri, özel ilkokullara devam eden öğrencileri kapsamaktadır. Özel ilkokullara devam eden öğrenci sayısı/ (Resmi ilkokullara devam eden öğrenci sayısı + Özel ilkokullara devam eden öğrenci sayısı) *100</p> <p>Gösterge veri kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir.</p>