

# ETS (EVRAK TAKİP SİSTEMİ)



İSLAHIYE  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# ETS (Evrak Takip Sistemi)

- islahiye.meb.gov.tr adresinde üstte bulunan ETS menüsüne tıkladığımız zaman ETS sistemi aşağıdaki gibi açılmaktadır.

<http://gaziantep.meb.gov.tr/ets/>



**Ar-Ge**  
adıyaman bilgi işlem sistemleri

GAZİANTEP İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1 0 8 2

Güvenlik Kodu

Kullanıcı Adı

Parola

**Giriş**

**BİLGİ!**

ETS (Evrak Takip Sistemi, Merkezden sisteme kayıtlı olan tüm Kurum / Okullara evrak göndermeyi ve yine sistem üzerinde gönderilen evrakı takip etmeyi sağlayan bir on-line yazılımdır. Kırtasiye, işgücü ve zamandan tasarruf sağlayarak iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından tasarlanmıştır. )



## GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Güvenlik Kodu 

Kullanıcı Adı 

Parola 

### BİLGİ !

ETS ( Evrak Takip Sistemi, Merkezden sisteme kayıtlı olan tüm evrak göndermeyi ve yine sistem üzerinde takip etmeyi sağlayan bir on-line yazılımdır. zamandan tasarruf sağlayarak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından tasarlanmıştır. )

Kurum Kodu

Parola

Bilgilerimizi girince karşımıza aşağıdaki ekran gelecektir.

GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

adıyaman bilgi işlem sistemleri

1 Adet indirilmemiş dosyanız var

Ar-Ge Modül Linkleri

Kurum / Okul İşlemleri

GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ets sas pas pbn  
sps hes yts  
mtsk ods

adıyaman arge otomasyon sistemi

1

1 > Adet indirilmemiş dosyanız var

Ar-Ge Modül Linkleri

Kurum / Okul İşlemleri

Evrak Göndermek ve Gelen Evrakları İndirmek için tıklıyoruz.

Okul/Kurum İşlemleri için buraya tıklıyoruz.

1 > Adet indirilmemiş dosyanız var

Ar-Ge Modül Linkleri

Kurum / Okul İşlemleri

- Öğretmen / Personel Tanımları
- Öğretmeni Transfer Et
- Kurum ve İletişim Bilgileri
- Okul Güvenlik Ayarlar
- Okul ETS Şifre İşlemleri

GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Öğretmen ve Personel tanımlamak için tıklıyoruz.

Kurum ve İletişim Bilgilerini buradan düzenliyoruz.

Evrak Gönderirken Kullanmak üzere ETS şifresi tanımlıyoruz.

**ETS şifresi** Okul/Kurumunuzdan İlçe Milli Eğitime Evrak göndermek için kullanılan bir şifredir. Sistemi giren tüm okul/kurum personelinin kurum dışına resmi evrak göndermesini engellemek için Güvenlik amaçlı eklenmiştir. **Uyarı:**Okul/Kurum Müdürü sisteme ilk girişte ETS Şifresi Belirlemelidir.



The screenshot shows the website interface for the Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü. The header includes the logo of 'adyaman bilgi işlem sistemleri' and the text 'GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'. A notification bar at the top indicates '1 > Adet indirilmemiş dosyanız var'. On the left, there are two buttons: 'Ar-Ge Modül Linkleri' and 'Kurum / Okul İşlemleri'. The main content area features a 'UYARI:' section with the following instructions:

- ETS ile dosya gönderebilmek için bir şifre belirlemelisiniz.
- Şifreniz harf ve sayılardan oluşan en az 8 en fazla 12 karakter olabilir.
- Şifre büyük ve küçük harflere duyarlıdır.
- Şifre içerisinde (+ - \* / & % ) gibi özel karakterler kullanmayınız.

Below the warning is the 'ETS İÇİN OKUL ŞİFRESİ BELİRLEME FORMU' section, which contains two input fields: 'Yeni Şifre :' and 'Şifre Tekar :', followed by a 'KAYDET' button.

Gelen evrakları indirmek veya evrak göndermek için Ar-Ge Modül Linkleri/ ETS- Evrak Takip Sistemine Tıkliyoruz.

GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

adıyaman bilgi işlem sistemleri

1 > Adet indirilmemiş dosyanız var

**Ar-Ge Modül Linkleri**

ETS - Evrak Takip Sistemi

**Kurum / Okul İşlemleri**

GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

adıyaman arge otomasyon sistemi

ets sas pas pbn sps hes yts mtsk ods

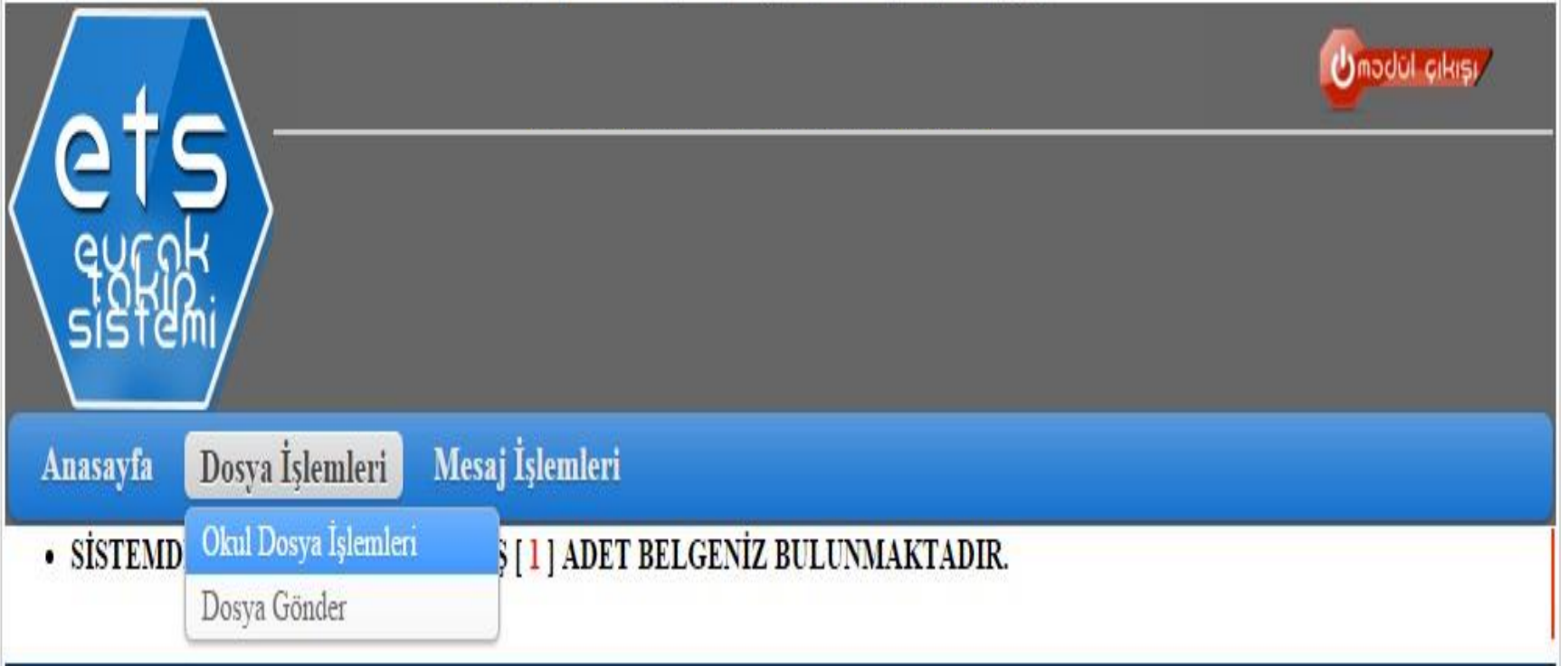
1



Karşımıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Burada kurumunuza gelen bir adet evrakın olduğunu ve indirmediğinizi hatırlatıyor.



Gelen evrakı açmak için Dosya İşlemleri/Okul Dosya İşlemlerine tıklıyoruz.



ets evrak takip sistemi

modül çıkışı

Anasayfa Dosya İşlemleri Mesaj İşlemleri

• SİSTEMDE [ 1 ] ADET BELGENİZ BULUNMAKTADIR.

Okul Dosya İşlemleri  
Dosya Gönder

Karşımıza indirilmemiş olan dosyaların olduğu ekran geliyor. Bu ekranda Gelen evrakın sayısı, varsa eki, konusu, tarihi, cevap istenip istenmediği, incelenip incelenmediği, indirilip indirilmediği, kaç öğretmene gönderildiği ve bunların okuyup okumadığı gibi bilgiler yer almaktadır. Gelen dosyayı indirmek için aşağıdaki **dosya** simgesine tıklıyoruz.





Anasayfa Dosya İşlemleri Mesaj İşlemleri

Dosyaları Filtrele

İndirilmemiş Dosyalar

Tarih Aralığına Göre Arama

Arama Ölçütü :

Dosya Adı

Aranan :

Ara

31.03.2016



ile

10.04.2016



Ara

S/N Sayı	Dosya	Ekler	Konu	Tarih	Cevap	İnc.	İnd.	Öğretmen
1	1111111111 deneme	0	deneme	04.04.2016		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 / 0

Dosya simgesine tıklayarak dosyanın içeriğine bakabilir, dosyayı indirebilir, okulunuzdaki öğretmenlere gönderebilirsiniz.

### Dosya Bilgisi

< Geri

Dosya Adı :	deneme		
Konu :	deneme		İndirme Sayısı
Sayı :	1111111111	0 / 0	0
Gönderme Tarihi :	04.04.2016 09:13:29		
Açıklama :			



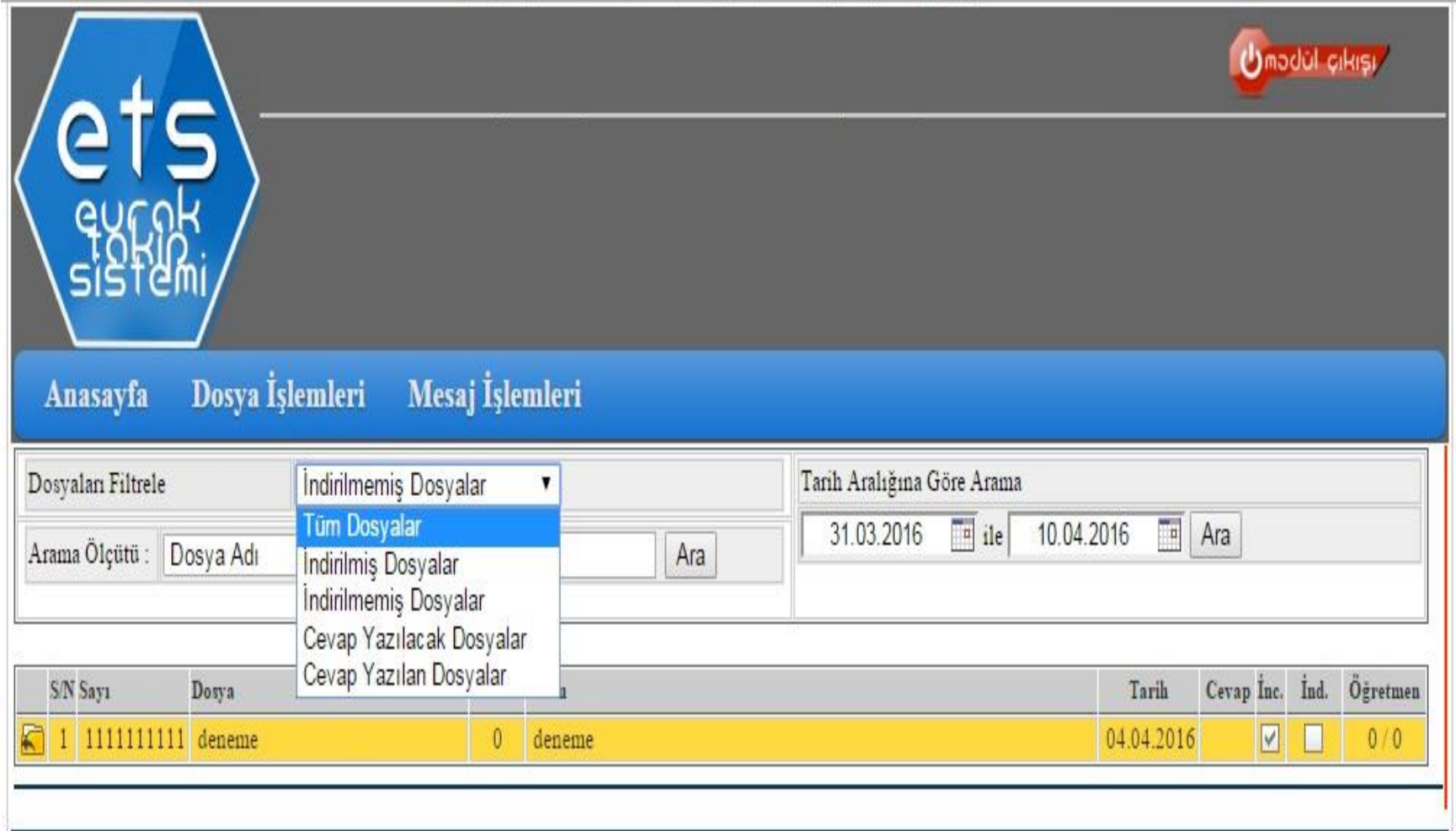
DOSYAYI İNDİR

Dosyayı Bilgisayarınıza indirmek için Tıklayınız.

Dosyayı Öğretmene göndermek için Tıklayınız.

Dosyayı gönderdiğiniz öğretmenleri görmek için Tıklayınız.

# Kurumunuza Gelen Tüm Dosyaları ve dosyalarla ilgili işlemleri Filtreleyip görebilirsiniz.



**ets**  
eğitim  
takip  
sistemi

modül çıkışı

Anasayfa Dosya İşlemleri Mesaj İşlemleri

Dosyaları Filtrele İndirilmemiş Dosyalar  
Tüm Dosyalar  
İndirilmiş Dosyalar  
İndirilmemiş Dosyalar  
Cevap Yazılacak Dosyalar  
Cevap Yazılan Dosyalar

Arama Ölçütü : Dosya Adı Ara

Tarih Aralığına Göre Arama  
31.03.2016 ile 10.04.2016 Ara





S/N Sayı	Dosya	Tarih	Cevap İnc.	İnd.	Öğretmen
1	1111111111 deneme	04.04.2016	0	deneme	0 / 0

# Evrak Gönderme

Okul/Kurumunuzdan Evrak Göndermek için Dosya İşlemleri /Dosya Gönder butonuna basıyoruz.



The screenshot displays the ETS Evrak Sistemi web interface. At the top left is the logo for 'ets evrak sistemi'. In the top right corner, there is a red button labeled 'modül çıkışı'. Below the logo, there is a blue navigation bar with three tabs: 'Anasayfa', 'Dosya İşlemleri', and 'Mesaj İşlemleri'. The 'Dosya İşlemleri' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Okul Dosya İşlemleri' and 'Dosya Gönder'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Gönderilmiş Dosyaları Göster'. Below the navigation bar, there is a search section with a dropdown menu for 'Arama Ölçütü' set to 'Dosya Adı', a text input field for 'Aranan', and a search button. To the right, there is a date range search section with 'Tarih Aralığı' set to '31.03.2016 ile 10.04.2016' and a search button. At the bottom, there is a table with the following data:

S/N	İşlem	Dosya Adı	Sayı	Konu	Tarih	İşlem
1	   	deneme	11111111110	deneme2	04.04.2016	

Gelen Ekranda Yeni Dosya & Evrak Ekle butonuna basıyoruz. Karşımıza Dosya Ekleme Formu gelecek. Burada sayı kısmına giden evrak defterinizdeki son sayıyı, Konu kısmına evrakınızın konusunu, Ekleyeceğiniz evrakı da Dosya Seç butonuna basarak bilgisayarımızdan seçiyoruz. İşlemleri bitirdikten sonra Yükle butonuna basıyoruz.

The screenshot shows the ETS Evrak Sistemi web application interface. The main navigation bar includes 'Anasayfa' and 'Dosya İşlemleri'. A prominent button labeled 'Yeni Dosya & Evrak Ekle' is visible. Below it, there is a search section with 'Arama Ölçütü' set to 'Dosya Adı' and a search button. A table with columns 'S/N', 'İşlem', and 'Dosya Adı' is partially visible, showing a row with '1', an upload icon, and 'deneme'. A modal window titled 'Dosya Yukleme - Google Chrome' is open, displaying the 'Dosya Ekleme Formu'. The form includes fields for 'Kabul Edilen Dosya Türleri' (.doc, .docx, .rar, .pdf, .xls, .xlsx), 'Max. Dosya Boyutu' (8 MB), 'Min. Dosya Boyutu' (1,0 kb), 'Dosyayı ekleyen' (Deneme Ortaokulu), and 'İp Numaranız' (5.46.12.212). The form also has fields for 'Sayı', 'Konu', and 'Tarih' (10.04.2016). A 'Dosya Seç' button is present, and a 'Yükle' button is at the bottom. A red 'modül çıkışı' button is visible in the top right corner of the browser window.



Dosyayı yükledikten sonra aşağıda gösterilen **DOSYA GÖNDER** butonuna basıyoruz.






ets  
evrak  
takip  
sistemi

modül çıkışı

Anasayfa Dosya İşlemleri Mesaj İşlemleri

Yeni Dosya & Evrak Ekle Gönderilmiş Dosyaları Göster


Arama Ölçütü : Dosya Adı Aranan : Ara Tarih Aralığı : 31.03.2016 ile 10.04.2016 Ara

S/N	İşlem	Dosya Adı	Sayı	Konu	Tarih	İşlem
1	   	deneme	1111111110	deneme2	04.04.2016	


DOSYA GÖNDER

Yan tarafta belirtilen Yükleme simgesine basarak dosyayı gönderiyoruz.

Dosyayı Göndermek için son aşama olan daha önce tanımlamış olduğumuz **ETS Şifresini** girip **Gönder** butonuna basıyoruz. Ve Evrak İlçe Milli Eğitime Ulaşmış oluyor.

modül çıkışı

[Anasayfa](#) [Dosya İşlemleri](#) [Mesaj İşlemleri](#)








Arama Ölçütü :  Aranan :  Ara

Tarih Aralığı :  ile  Ara

### Dosya Gönderme Formu

Dosya :  Sayı :  Tarih :

ETS Şifre :

S/N	İşlem	Dosya Adı	Sayı	Konu	Tarih	İşlem
1	   	deneme	1111111110	deneme2	04.04.2016	

# Giriş Parolasını Deęiřtirme

**Kurum/Okul İşlemleri** menüsünden **Okul Güvenlik Ayarlarına** tıkladığımız zaman karşımıza aşağıdaki ekran gelecektir. Buradan **PAROLA DEęİŐTİR** butonuna basarak Parolamızı değiştirebiliriz.



**GAZİANTEP İL MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ**

**Adet indirilmemiş dosyanız var**

**Ar-Ge Modül Linkleri**

**Kurum / Okul İşlemleri**

Öğretmen / Personel Tanımları  
Öğretmeni Transfer Et  
Kurum ve İletişim Bilgileri  
**Okul Güvenlik Ayarlar**  
Okul ETS Şifre İşlemleri

**BİLGİLENDİRME**

Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından hazırlanan tüm programlarda;

- Okul ve kurumlarımız tek bir '**Kullanıcı Adı**' ve '**Parola**' ile sistemlere giriş yapabilmektedirler.
- Her hangi bir modülde yapacağımız parola değişikliği diğer tüm modüller için de geçerli olacaktır.
- Parolalarını unutan kurum / okullarımız yeni bir parola alma işlemlerini güvenlik soruları ve cevapları üzerinden yapacaklardır.

**PAROLA DEęİŐTİR** **GÜVENLİK AYARLARI**

# **ETS (EVRAK TAKİP SİSTEMİ) İLE İLGİLİ UYARILAR**

[islahiye.meb.gov.tr](http://islahiye.meb.gov.tr)

- Parolanızı değiştirirken en fazla 8 karakter kullanarak şifrenizi değiştirin. Aksi halde sisteme giriş yapamazsınız.
- ETS ile Üst yazısız evrak göndermeyiniz. Size gelen yazıya **İlçe Milli Eğitim birimlerin** belirttiği iletişim yolunu kullanarak cevap veriniz.
- Yazıyı hangi birime gönderecekseniz, Dosyayı yükledikten sonra **açıklama kısmına** aşağıdaki resimdeki gibi Birim adını yazarak gönderiniz.



Yeni Dosya & Evrak Ekle

Gönderilmiş Dosyaları Göster

Arama Ölçütü : Dosya Adı Aranan : Ara Tarih Aralığı : 02.04.2016 ile 12.04.2016 Ara

S/N	İşlem	Dosya Adı	Sayı	Konu	Tarih	İşlem
1		deneme	1111111111	deneme	12.04.2016	

CIKLAMA EKLE

Copyright Adıyaman MEM AR-GE 2014

Evrak Takip Sistemi - Google Chrome

gaziantep.meb.gov.tr/ets/dys/okuldosyaaciklamaekle.asp?did=1608

### Açıklama Ekleme Formu

Dosya :	deneme
Konusu :	deneme
Sayısı :	1111111111

Temel Eğitim Şubesi

231

KAYDET

PENCEREYİ KAPAT

# Her Türlü Soru ve Görüşleriniz için



**İslahiye İlçe Milli Eğitim  
Müdürlüğü Mebbis birimine  
başvurunuz.**

**İbrahim YAĞCI Şube Müdürü**

**HASAN FARUK BALCI  
MURAT DEMİR**

**F.S.M. MESLEKİ VE TEKNİK AND. LİS BİL.TEK ÖĞRT.  
MEBBİS YÖNETİCİSİ**